

		 RIKO® Globalni inženjering za sreću ljudi		 Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA	
Br. projekta: (naručitelj)		MBO Mehaničko biološka obrada otpada		Br. projekta:	
Koda projekta: (naručitelj)				R12-1141/19	
Br. ugovora:				Koda projekta: CGO-Zadar	
				Br. dokumenta: 500 POD 0006	
Upute za održavanje TABLICA ODRŽAVANJA MBO i SPISAK REZERVNIH DIJELOVA					

Revizija br.	Opis promjena	Izradio	Datum
0	Osnovni dokument	Riko d.o.o.	30.09.2025

Pored ovog dokumenta, za održavanje obavezno vidite i sve ostale upute za pojedinačne uređaje, koji se koriste u MBO CGO Biljane Donje.

SADRŽAJ:

1. TABELA ODRŽAVANJA	2
2. SPISAK REZERVNIH DIJELOVA	4

1. Tabela održavanja MBO nalazi se u elektronskoj verziji pod nazivom **Tabela održavanja MBO_V4.1_EKO.xlsm** U daljnjem navodimo upute za rad s tablicom.

Upute za rad s tablicom održavanja

Vrijedi za datoteku **Tabela održavanja V4.1_EKO.xlsm**. (privitak uputama u elektronski verziji)

1.1 Svrha i rezultat

Ova radna knjiga prati **intervale održavanja** po satima ili datumima, automatski označava **kritične** stavke te omogućuje izvoz **PDF izvješća** iz predloška **Dnevnik održavanja**.
List **Kritično** uvijek prikazuje samo **kritične (crvene)** retke.

1.2 Struktura i ključni stupci (list Master)

- **Redak 2:** zaglavlja.
- **Unosi:** od retka 3 naniže.

Glavni stupci:

- **A – ID** (obavezno; šifra/oprema)
- **B – Naziv** (opis)
- **K – Interval**
 - **Broj** → satni interval (npr. 150 = svaka 150 h)
 - **Tekst** → datumski interval (podržane vrijednosti niže)
- **L – Aktivnost**
Ako je **prazno**, redak je **neaktivan** → red A:O je siv, izračun se ne provodi.
- **M – Početni podatak**
 - kod **satnih**: trenutačni **radni sati**
 - kod **datumskih**: **zadnji servis (datum)**
- **N – Sljedeće održavanje** (računa se automatski)

- **O – Izvoz izvješća**
Upiši **x** za retke koje želiš izvesti u PDF.
- **P – Vrijeme kreiranja izvješća** (popunjava se automatski; polje je zaključano)

Podržani tekstualni intervali (K):

godišnje, šestomjesečno, 2-godišnje, 3-godišnje, 4-godišnje, 5-godišnje, 6-godišnje, 10-godišnje, 2, 5-godišnje, mjesečno, dvomjesečno, tromjesečno, tjedno, 15-dnevno, 20-dnevno.

1.3 Kako sustav računa i boja retke

Satni interval (K = broj, M = sati)

- **N** postaje **sljedeći viši višekratnik** intervala K iznad vrijednosti M.
- Napredak ciklusa boja:
 - $\geq 80\%$ → **narančasto**
 - $\geq 85\%$ → **crveno** (kritično)
- Ako je M prazan/0 ili nije broj → N se briše.

Datumski interval (K = tekst, M = datum)

- **N = M + interval**; pomiče se unaprijed sve dok N ne bude u budućnosti.
- Bojanje napretka isto kao gore (80/85 %).

Neaktivni redovi

- Ako je **L** prazan, cijeli red A:O je **siv** i ne računa se.

1.4 List Kritično

- Automatski se puni **samo crvenim** redovima iz lista **Master**.
- Možeš filtrirati/sortirati po potrebi.
-

1.5 Osvježavanje (refresh)

- **Automatski dnevni refresh**: tablica se **svaki dan automatski osvježava** (planirano oko ponoći dok je radna knjiga otvorena).
- **Ručni gumb „Osvježi (ručni)”**: služi **isključivo kao pomoć** ako primijetiš anomaliju (npr. boja se nije ažurirala nakon većih brisanja/uloza). Klik pokreće kompletan preračun i obnavlja list **Kritično**.

U normalnom radu gumb ti najčešće **ne treba**.

1.6 Izvoz PDF izvješća

1. U stupcu **O** upiši **x** za željene retke.
2. Pokreni makro **IzvoziPorocilaInPocistiX** (preporučeno preko gumba ili Alt+F8).
3. Za svaki označen red popunit će se predložak **Dnevnik održavanja** i izvesti **PDF**.
4. **Mjesto spremanja:** PDF-ovi se spremaju **u istu mapu u kojoj je spremljena ova Excel datoteka**.
5. **Naziv datoteke:** ID_brojCiklusa_datum.pdf.
6. Nakon izvoza:
 - o u **P** se upisuje datum/vrijeme kreiranja,
 - o **O** se čisti,
 - o tablica se osvježava.

1.7 Dnevna upotreba (preporučeni tijek)

1. Unesi/uredi red (A, B, K, L, M...).
2. Provjeri boje (narančasto/crveno) i list **Kritično**.
3. Ako treba izvješće → u **O** upiši **x** → pokreni izvoz.
4. Ako primijetiš da se boje nisu ažurirale nakon većih izmjena, jednom klikni **Osvježi (ručni)**.

1.8 Kratka pomoć (FAQ)

- **N se ne puni kod satnih intervala?**
Provjeri da je **K broj**, a **M** upisan kao broj (>0).
- **Red je siv i ne računa se?**
Provjeri stupac **L** – ako je prazan, red je neaktivan.
- **Nešto “ne reagira”?**
Pokreni **Osvježi (ručni)**. Ako i dalje stoji, zatvori i ponovno otvori radnu knjigu.

2. Tablica rezervnih dijelova

Tablica sa spiskom rezervnih dijelova nalazi se na datoteci »**Spisak rezervnih dijelova MBO_V1.0**«, koju možete naći u prijetku mape sa uputama za održavanje.