

**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA, PROSTORNOG  
UREĐENJA I GRADITELJSTVA**

# **S M J E R N I C E**

**ZA PRIPREMU I FINANCIRANJE PROJEKATA  
IZGRADNJE  
CENTARA ZA GOSPODARENJE OTPADOM  
UZ SUFINANCIRANJE  
SREDSTVIMA  
FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU  
UČINKOVITOST I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**Zagreb, veljača 2010.**

# SADRŽAJ

UVOD	4
1. PRETHODNE AKTIVNOSTI	5
2. FINANCIRANJE	5
2.1. Priznati troškovi ("eligible costs")	5
3. OKVIRNI UGOVOR O SUFINANCIRANJU ISTRAŽNIH RADOVA I IZRADI PROJEKTNE I DRUGE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	6
4. IZBOR PROJEKTANTA (KONZULTANTA)	7
5. PROJEKTI, STUDIJE, ISTRAŽNI RADOVI	7
6. REVIZIJA DOKUMENATA	9
7. ODOBRENJA	10
7.1. Izrada projektne dokumentacije za CGO (5.1.) i PS (5.2.)	10
7.2. Izgradnja i uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	11
7.2.1. Izgradnja PS	11
7.2.2. Izgradnja CGO (ODLAGALIŠTE S INFRASTRUKTUROM; MBO; PS)	12
7.2.3. Izgradnja MBO - sufinanciranje putem JPP-a	12
A. PRILOG A - Primjer Projektnog zadatka	13
A.1. Uvod	14
1.1. Infrastrukturni objekti u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom	15
1.2. Pretovarne stanice i reciklažna dvorišta	16
A.2. Predmet nabave	17
A.2.1. Prethodna studija izvodljivosti	19
A.2.2. Izrada dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske dozvole ŽCGO-a	20
A.2.3. Dokumentacija potrebna za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima EU fondova	23
A.2.4. Konzultantske usluge /Projektantski nadzor	25
A.2.5. Izrada dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijskih dozvola za pretovarne stanice	25
A.2.6. Izrada natječajne dokumentacije potrebne za izgradnju odobrenog projekta ŽCGO X u slučaju sufinanciranja sredstvima fondova EU	25
A.2.7. Konzultantske usluge	28
B. PRILOG B – Obrazac Zahtjeva za potvrdom pomoći za veliki projekt sukladno Uredbama Komisije Europskih zajednica (hrvatska verzija)	29

## POJMOVI

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
EBRD, WB, EIB	Međunarodne financijske institucije (banke)
FOND	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
IPPC	OUZO
JPP	Javno-privatno partnerstvo
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MBO	Postrojenje za mehaničko-biološku obradu
MZOPUG	Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
OUZO	Objedinjeni uvjeti zaštite okoliša
PS	Pretovarna stanica
PUO	Procjena utjecaja zahvata na okoliš
RCGO	Regionalni centar za gospodarenje otpadom
SUO	Studija utjecaja na okoliš
ŽKT	Županijska komunalna tvrtka

## UVOD

Ovo su smjernice za pripremu i financiranje projekata izgradnje centara za gospodarenje otpadom uz sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije i sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi ostvarenja ciljeva utvrđenih Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05), odnosno Planom gospodarenja otpadom Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine („Narodne novine“, broj 85/07), u dijelu koji se odnosi na izgradnju infrastrukture za uspostavu integriranog sustava gospodarenja otpadom kroz gradnju regionalnih odnosno županijskih centara za gospodarenje otpadom.

Smjernice su izrađene temeljem preporuke Sektorskog nadzornog odbora za provedbu IPA programa u području Zaštite okoliša, u svrhu uspostave organiziranog pristupa izgradnji infrastrukturnih objekata za gospodarenje otpadom. Smjernice su temeljem članka 5. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), u postupovnom dijelu, obvezne za sve sudionike u uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj. Smjernice detaljno prikazuju sve korake neophodne u pripremi i provedbi projekata, a izrađene su na temelju regulative (kako hrvatske tako i europske) iz područja obuhvaćenih provedbom projekta.

Izgradnja županijskog/regionalnog sustava gospodarenja otpadom odvija se kroz zahtjevne faze pripreme projektne dokumentacije i fazu izgradnje pojedinih dijelova integriranog sustava gospodarenja komunalnim otpadom (odlagališta s infrastrukturom i postrojenjima, postrojenja za mehaničko–biološku obradu otpada, pretovarnih stanica) u čijem financiranju sudjeluje više domaćih (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, županijski/lokalni proračuni) i stranih izvora (sredstva Europske unije, međunarodnih financijskih institucija,...). Za kvalitetnu i pravovremenu izradu potrebne dokumentacije, potrebno je poznavanje složenih pravila pripremanja i financiranja velikih projekata u području gospodarenja otpadom.

S obzirom da su nastajale usporedno s pripremanjem prvih projekata izgradnje županijskih centara za gospodarenje otpadom, ove Smjernice predstavljaju sažeto praktično iskustvo i koristan vodič svim sudionicima za pravovremenu i uspješnu pripremu i provedbu projekta gradnje županijskog odnosno regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Zagreb, veljača 2010 g.

## 1. PRETHODNE AKTIVNOSTI

Prethodne aktivnosti podrazumijevaju:

- **Donošenje Županijskog plana gospodarenja otpadom,**

te provedbu aktivnosti kojima se utvrđuju lokacije u prostornim planovima:

- **Centra za gospodarenje otpadom (CGO) i**
- **Pretovarnih stanica (PS),**

odnosno:

- **Način i optimalni pravci transporta otpada od PS do CGO te**
- **Zone obuhvata CGO-a:** županijski ili regionalni (u daljnjem tekstu: Ž/RCGO).

Rezultati aktivnosti ove faze su:

a) **prihvaćen Županijski prostorni plan** s utvrđenom lokacijom CGO-a ili lokacijama za istraživanje te makro-lokacijama za sve PS i doneseni odgovarajući prostorni planovi lokalne razine (PPUO/G) s utvrđenim mikro-lokacijama svih PS,

b) **osnovana županijska komunalna tvrtka (ŽKT)** u potpunosti u javnom vlasništvu za obavljanje poslova sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2007. – 2015.g. (PGO) te

c) **potpisan ugovor o izgradnji i korištenju budućeg CGO-a između Županije i svih jedinica lokalne samouprave (JLS)** s područja te županije u slučaju ŽCGO, odnosno potpisan međužupanijski ugovor između svih županija u slučaju RCGO. Potpisnici ugovora na razini svake od županija međužupanijskog ugovora moraju biti sve jedinice lokalne samouprave (JLS) s područja svake od županija koje sudjeluju u njegovoj gradnji i korištenju.

Ostvarenje navedenih prethodnih aktivnosti je preduvjet za nastavak poslova na pripremi projekta.

Sve navedene **Prethodne aktivnosti** financiraju se sredstvima županijskog proračuna, odnosno drugim izvorima JLS.

Idući korak u pripremi projekta za izgradnju objekata županijske/regionalne infrastrukture za gospodarenje otpadom je osiguranje sredstava za provedbu istražnih radova i izradu potrebnih projekata i druge s tim povezane tehničke dokumentacije.

## 2. FINANCIRANJE

### 2.1. Priznati troškovi ("eligible costs")

#### Projektiranje

Nakon provedbe prethodnih aktivnosti (a, b, c), a na zahtjev županije kroz ISKAZ INTERESA i uz suglasnost MZOPUG-a, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Fond) sa županijom sklapa:

I. **Okvirni ugovor o sufinanciranju**

- istražnih radova i
- izradu projektne i druge tehničke dokumentacije.

Ugovorom se određuje sufinanciranje u omjeru (Fond) do 60% : 40% (županija/JLS). Za sufinanciranje se priznaju samo troškovi navedeni u točki **5. Projekti, studije i istražni radovi**.

**Izgradnja CGO**

Nakon što MZOPUG odobri **Projektnu prijavu** (aplikaciju) županije za izgradnju CGO, Fond sklapa sa županijom:

II. **Ugovor o sufinanciranju izgradnje** infrastrukture CGO s odlagalištem **kapaciteta za prvih pet godina rada** (uključujući MBO postrojenje ukoliko je u aplikaciji predviđeno za sufinanciranje iz EU fondova).

a) Domaće financiranje izgradnje CGO

Ugovorom između Fonda i županije se određuje sufinanciranje u omjeru: lokalna samouprava 20 % i udio Fonda zajedno s EU fondovima do 80 % prihvatljivih troškova. Opseg radova definiran je u aplikaciji i on obuhvaća CGO i PS.

b) Sufinanciranje izgradnje CGO iz fondova EU

Na temelju prihvaćene aplikacije VRH i EC potpisuju ugovor o zajedničkom financiranju izgradnje CGO.

Nakon toga, sklapa se ugovor između MZOPUG (Upravljačko tijelo) Fonda (Provedbeno tijelo) i Županije (Krajnjeg korisnika) za sufinanciranje radova na izgradnji:

- CGO i PS (ulaganja iz javnog sektora i fondova) u omjeru sufinanciranja lokalna samouprava 20 % te Fond i fondovi EU (IPA, Kohezijski fond, Europski fond za obnovu i razvoj) do 80% prihvatljivih troškova.
- MBO postrojenja (ulaganja iz javnog sektora i EU fondova) u omjeru sufinanciranja fondovi EU (IPA, Kohezijski fond, Europski fond za obnovu i razvoj) do 85% prihvatljivih troškova („ovisno o Funding gap-u“) te minimalno 15% lokalna samouprava.

Opseg radova definiran je u aplikaciji i on obuhvaća CGO, MBO i PS, osim ako u aplikaciji nije definirano da se PS ili MBO ne vode kao posebni projekti.

3. **OKVIRNI UGOVOR O SUFINANCIRANJU ISTRAŽNIH RADOVA I IZRADI PROJEKTNE I DRUGE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

Županija dostavlja MZOPUG-u iskaz interesa/zahtjev za pripremu projekta za gradnju CGO. U prilogu zahtjeva županija dostavlja:

- a. Županijski Plan gospodarenja otpadom
- b. Prostorni plan s određenom lokacijom CGO ili lokacijama za istraživanje
- c. Status vlasničko/pravnih odnosa na lokaciji budućeg CGO
- d. Podatke o ŽKT osnovanoj za pripremu i provedbu projekta Ž/RCGO
- e. Sporazum/ugovor svih JLS-a s županijom (ŽCGO) ili međužupanijski ugovor (RCGO)
- f. Prostorne planove JLS-a na kojima se nalaze PS, s određenim lokacijama PS
- g. Status vlasničko/pravnih odnosa na lokaciji PS
- h. Sporazum ŽKT s JLS o pripremi, izgradnji i upravljanju PS

Temeljem kompletiranog zahtjeva MZOPUG upućuje prijedlog Fondu za sklapanje Okvirnog ugovora o sufinanciranju istražnih radova i izradu projektne i druge tehničke dokumentacije s županijom u omjeru (Fond) do 60% : 40% (županija/JLS).

#### **4. IZBOR PROJEKTANTA (KONZULTANTA)**

ŽKT raspisuje javni natječaj za izvođenje istražnih radova i izradu projektne i druge tehničke dokumentacije u skladu s projektnim zadatkom. Prije raspisivanja natječaja ŽKT dokumentaciju za nadmetanje dostavlja Fondu na mišljenje.

ŽKT predlaže Fondu svoje predstavnike, a MZOPUG odobrava predloženi sastav povjerenstva za pripremu i provedbu javnog natječaja za odabir odgovornog projektanta (konzultanta) za navedeni predmet nabave. U odobreni sastav povjerenstva Fond i MZOPUG obvezno daju najmanje po jednog svog predstavnika.

MZOPUG i Fond daju svoje predstavnike i u izborna povjerenstva za javne natječaje u slučaju:

- izbora partnera u sustavu javno-privatnog partnerstva (JPP) ili odabir izvođača radova na izgradnji CGO-a kod drugog mogućeg oblika financiranja (EBRD, WB, EIB...).

#### **5. PROJEKTI, STUDIJE, ISTRAŽNI RADOVI**

Pod projektima, studijama i istražnim radovima priznatim troškovima podrazumijevaju se:

##### **PRIZNATI TROŠKOVI - "ELIGIBLE COSTS"**

**POS. OPIS**

##### **5.1. Izrada projektne dokumentacije za CGO**

##### **5.1.1. Prethodna studija izvodljivosti**

- 5.1.1.1. **Analizu vrste, količine i tokova otpada na području županije**
- 5.1.1.2. **Elaborat o odabiru tehnologije obrade otpada**
- 5.1.1.3. **Elaborat o odabiru tehnologije odlaganja i energetskog iskorištavanja otpada**
- 5.1.1.4. **Analizu transportnih putova, opravdanosti izgradnje i lociranja pretovarnih stanica**
- 5.1.1.5. **Izradu varijanti idejnih rješenja centra i pretovarnih stanica**
- 5.1.1.6. **Okvirnu analiza troškova investicije gradnje Centra uključujući pretovarne stanice**
- 5.1.1.7. **Izradu prijedloga financijskog modela (javno financiranje, korištenje EU fondova, opravdanost mješovitog modela s koncesijom za MBO postrojenje, krediti).**

## **5.1.2. Izrada dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole**

### **5.1.2.1. Izrada idejnog rješenja CGO**

- 5.1.1.1.1. **Idejno tehničko-tehnološko rješenje CGO s osnovnom shemom i tehnološkim opisom odabranog rješenja (uključeno postrojenje za MBO)**
- 5.1.1.1.2. **Idejno građevinsko-arhitektonsko rješenje CGO s osnovnim situacijom ( lay-out)**
- 5.1.1.1.3. **Procjena investicijskih i operativnih troškova sa specifikacijom po grupama objekata i tehnološkim cjelinama**

### **5.1.2.2. Izrada idejnog projekta CGO**

- 5.1.2.2.1. **Idejno-tehničko-tehnološki projekt CGO u skladu s objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (uključno MBO)**
- 5.1.2.2.2. **Ostali dokumenti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji za ishođenje lokacijske dozvole**

### **5.1.2.3. Izrada Studije procjene utjecaja na okoliš (SPUO) za CGO**

- 5.1.2.3.1. **Prethodna ocjena o prihvatljivosti zahvata za prirodu (ako je potrebna obzirom na lokaciju)**
- 5.1.2.3.2. **Hidro-geološki i geotehnički istražni radovi**
- 5.1.2.3.3. **Izrada SPUO**

### **5.1.2.4. Ishođenje lokacijske dozvole**

## **5.1.3. Izrada dokumentacije za objedinjene uvjete zaštite okoliša OUZO (IPPC)**

## **5.2. Izrada dokumentacije za pretovarne stanice (PS) - za svaku PS posebno**

### **5.2.1. Izrada projektne dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole PS**

- 5.2.1.1. **Izrada Idejnog projekta PS**
- 5.2.1.2. **Ishođenje lokacijske dozvole**
- 5.2.1.3. **Izrada glavnog projekta**

### **5.2.2. Potvrda glavnog projekta pretovarne stanice**

### **5.2.3. Izrada izvedbenog projekta pretovarne stanice**

## **5.3. Izrada dokumentacije potrebne za izradu *Prijave projekta* (APLIKACIJE)**

### **5.3.1. Analiza pripremljenosti projekta**

- 5.3.2. Identifikacijska kartica projekta
- 5.3.3. Sažetak idejnog projekta
- 5.3.4. Sažetak studije utjecaja na okoliš
- 5.3.5. Izrada studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi
- 5.3.6. Izrada projektne prijave (aplikacije) sa svim potrebnim popratnim dokumentima na engleskom jeziku za slučaj prijave projekta za sufinanciranje sredstvima EU – *opcija koja se iskazuje u svakom ugovoru za kompl.dokumentaciju*

#### **5.4. Izrada natječajne dokumentacije za radove na izgradnji CGO (FIDIC – Žuta knjiga)**

- 5.4.1. Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova (uključivo Izrada Glavnog projekta i ishođenje Građevinske dozvole)
- 5.4.2. Izrada natječajne dokumentacije za nadzor radova
- 5.4.3. Izrada natječajne dokumentacije za nabavu opreme
- 5.4.5.\* Izrada natječajne dokumentacije za rad s javnošću na engleskom jeziku za slučaj prijave projekta za sufinanciranje sredstvima EU
- 5.4.6.\* Izrada natječajne dokumentacije za tehničku pomoć uspostave sustava gospodarenja otpadom na nivou županije na engleskom jeziku za slučaj prijave projekta za sufinanciranje sredstvima EU

#### **5.5. Izrada natječajne dokumentacije za radove za pretovarne stanice (FIDIC – Crvena knjiga)**

- 5.5.1. Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova
- 5.5.2. Izrada natječajne dokumentacije za nadzor radova
- 5.5.3. Izrada natječajne dokumentacije za nabavu opreme

#### **5.6. Izrada natječajne dokumentacije za isporuku i izgradnju (i pogon\*\*) MBO postrojenja (FIDIC - Žuta knjiga)**

- 5.6.1. Izrada natječajne dokumentacije za isporuku i izgradnju (i pogon) MBO postrojenja
- 5.6.2. Izrada natječajne dokumentacije za nadzor radova izvođenja MBO pos.

\* Ulazi u Ugovor za izradu projektno-tehničke dokumentacije kao opcija izrade u slučaju sufinanciranja iz EU fondova.

\*\* Ovisno o načinu financiranja i upravljanja MBO (EU fondovi + kredit, , JPP . . )

## **6. REVIZIJA DOKUMENATA**

Svaki izrađeni dokument iz točke **5. PROJEKTI, STUDIJE I ISTRAŽNI RADOVI** ŽKT dostavlja Fondu radi revizije i konačne suglasnost MZOPUG-a, o čemu ovisi plaćanje tog dokumenta i proslijeđivanje u sljedeću fazu izrade dokumentacije. Fond određuje revidenta za:

- a.1 Pregled Idejnog rješenja/projekta (utvrđivanje usklađenosti tehnologije s Planom gospodarenja otpadom RH)

- a.2 Pregled Prijave projekta (aplikacije, posebno studije izvedivosti, ocjena pripremljenosti projekta za EU financiranje)
- a.3 Pregled tehničko-tehnoloških projekata za CGO (radi izdavanja OUZO)
- a.4 Pregled Natječajne dokumentacije za izgradnju MBO (strojarsko-tehnološki radovi)

kao i revidenta za:

- b. Pregled Natječajne dokumentacije za izvođenje radova za CGO i PS

U slučaju utvrđene neusklađenosti ili nepotpunosti izrađenog dokumenta prema mišljenju revidenta Fonda i/ili MZOPUG-a, takav dokument se šalje na doradu.

Temeljem konačne suglasnosti od strane MZOPUG-a na izrađeni dokument, Fond može odobriti konačno plaćanje usluge izrade tog dokumenta.

## **7. ODOBRENJA**

### **7.1. Izrada projektne dokumentacije za CGO (5.1.) i PS (5.2.)**

7.1.0. ŽKT izrađuje *Projektni zadatak* i *Natječajnu dokumentaciju* za izvođenje istražnih radova i izradu projektne i druge dokumentacije, što dostavlja Fondu na prethodno odobrenje i MZOPUG-u na konačnu suglasnost, nakon čega ŽKT raspisuje javni natječaj i ugovara izradu dokumentacije.

Nakon provedbe javnog nadmetanja ŽKT s odabranim projektantom (konzultantom) sklapa ugovor o projektiranju i izradi druge tehničke dokumentacije i izvođenju istražnih radova i dostavlja ga Fondu na odobrenje. U ugovor s projektantom obvezno se unose udjeli Fonda i Županije u sufinanciranju izrade ove dokumentacije.

Tijekom izrade dokumentacije, svaku dovršenu fazu projekta ŽKT dostavlja Fondu na reviziji i odobrenje nastavka izrade.

Fond šalje svaku od izrađenih faza projektne i druge dokumentacije na reviziju. Ukoliko revizija pokaže da je dokumentacija u redu, Fond ju, zajedno s mišljenjem revidenta, dostavlja u MZOPUG koji daje konačno odobrenje, nakon čega se može nastaviti s daljnjim projektiranjem i daljim financiranjem izrade dokumentacije.

Izrađena dokumentacija dostavlja se Fondu prema fazama gotovosti.

7.1.1. ŽKT dostavlja Fondu *Idejno rješenje (5.1.1.1.2)*; Fond šalje *Idejno rješenje* na reviziju; ukoliko revizija pokaže da je *Idejno rješenje* u redu, Fond ga, zajedno s mišljenjem revidenta, dostavlja u MZOPUG koji daje konačno odobrenje, nakon čega se može nastaviti s daljnjim postupcima izrade dokumentacije i daljnjim financiranjem izrade projektne dokumentacije.

7.1.2. ŽKT dostavlja *Idejni projekt (5.1.1.3)* Fondu, koji ga šalje na reviziju (provjera tehnologije, troškovnika...). Ukoliko je *Idejni projekt* ocijenjen zadovoljavajućim, Fond ga, zajedno s mišljenjem revidenta šalje u MZOPUG na konačnu suglasnost.

7.1.3. ŽKT podnosi zahtjev za *Procjenu utjecaja zahvata na okoliš (5.1.1.2.)* sukladno članku 6. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08).

7.1.4. ŽKT dostavlja Fondu *Projekt objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (OUZO dokumentacija 5.1.2.)* koji je izrađen paralelno s Dokumentacijom za ishođenje lokacijske dozvole (5.1.1.4.). Fondu šalje Projekt OUZO na reviziju; ukoliko revizija pokaže da je projekt u redu, Fond Projekt zajedno s mišljenjem revidenta, dostavlja u MZOPUG koji daje konačnu suglasnost.

7.1.5. ŽKT podnosi zahtjev za izdavanje Lokacijske dozvole (5.1.1.4.) nadležnom tijelu uprave za poslove prostornog uređenja i o tome šalje obavijest Fondu.

7.1.6. ŽKT izrađuje kompletiranu aplikaciju sa svim priložima i podnosi ju Fondu koji ju šalje na pregled, a nakon toga MZOPUG-u. MZOPUG ocjenjuje aplikaciju i upućuje ju po potrebi na doradu te ju:

- a) upućuje Europskoj komisiji na ocjenu i prihvaćanje projekta za sufinanciranje sredstvima EU, odnosno
- b) odobrava sufinanciranje projekta iz domaćih izvora.

## **7.2. Izgradnja i uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom**

- Ukoliko je prijava prihvaćena od strane EU za sufinanciranje iz fondova EU, sklapa se i odgovarajući Dvostrani sporazum o projektu na razini EK i Operativne strukture.
- Temeljem projektne aplikacije prihvaćene za sufinanciranje, Fond odobrava vlastita predviđena sredstva za sufinanciranje izgradnje CGO i PS te uz dostavljene dokaze osiguranja udjela u financiranju županije/JLS (20%), sa županijom sklapa Ugovor o sufinanciranju izgradnje PS i CGO s odlagalištem kapaciteta za prvih pet godina rada.
- ŽKT raspisuje objedinjeni natječaj za izradu natječajne i projektne dokumentacije za izgradnju CGO-a, MBO-a i PS.
- ŽKT raspisuje objedinjeni natječaj za izvođača radova na izgradnji CGO-a, MBO postrojenja i PS. Natječaj može po potrebi biti podijeljen u više lotova.

### **7.2.1. Izgradnja PS**

- ŽKT naručuje izradu natječajne dokumentacije za izgradnju PS prema FIDIC Red Book,
- ŽKT dostavlja Natječajnu dokumentaciju za izvođenje radova na izgradnji PS (5.5.) Fondu, koji ju šalje na reviziju (provjera troškovnika,...). Ukoliko je dokumentacija zadovoljavajuće ocijenjena zadovoljavajućim, Fond ga šalje u MZOPUG na konačno odobrenje.

Izgradnja PS odvija se u okviru izgradnje CGO. ŽKT je odgovorna za izgradnju PS, ali ju može prenijeti na JLS temeljem posebnog sporazuma uz prethodnu suglasnost MZOPUG.

Upravljanje PS leži na ŽKT, ali upravljanje ŽKT može prenijeti, temeljem posebnog sporazuma, na JLS. Uz prethodnu suglasnost MZOPUG.

### **7.2.2. Izgradnja CGO (ODLAGALIŠTE S INFRASTRUKTUROM; MBO; PS)**

ŽKT naručuje izradu natječajne dokumentacije za izgradnju CGO prema FIDIC Yellow Book, osim za PS

ŽKT dostavlja Natječajnu dokumentaciju za izvođenje radova na izgradnji CGO (5.4.) Fondu, koji ju šalje na reviziju (provjera troškovnika,...). Ukoliko je dokumentacija zadovoljavajuće ocijenjena zadovoljavajućim, Fond ga šalje u MZOPUG na konačno odobrenje.

6.3.2. ŽKT naručuje izradu izvedbenih projekata kada se ugovara prema FIDIC Red Book (PS) i dostavlja ih Fondu, koji ih prosljeđuje na reviziju ovlaštenom revidentu i potom, s mišljenjem revidenta, dostavlja u MZOPUG na konačno odobrenje.

6.3.4. ŽKT podnosi zahtjev za izdavanje akta kojim se dozvoljava gradnja nadležnom tijelu uprave za poslove graditeljstva (građevinske dozvola, potvrda glavnog projekta).

### **7.2.3. Izgradnja MBO - sufinanciranje putem JPP-a**

**ŽKT preuzima odgovornost za financiranje, nabavu, izgradnju i montažu postrojenja za MBO s pratećim objektima kao sastavnog dijela CGO-a.**

ŽKT naručuje izradu natječajne dokumentacije za izgradnju MBO prema FIDIC Yellow Book, koju upućuje Fondu uz dostavljanje dokaza o izvoru financiranja MBO-a. Fond šalje projekt i natječajnu dokumentaciju na recenziju; ukoliko recenzija pokaže da je dokumentacija u redu, Fond projekt i natječajnu dokumentaciju zajedno s mišljenjem recenzenta dostavlja u MZOPUG koji daje konačno odobrenje. Fond delegira svoga predstavnika u Povjerenstvo za odabir isporučitelja.

ŽKT sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem za gradnju MBO putem javne nabave, a prije potpisa ugovor dostavlja Fondu na prethodnu suglasnost. Fond prijedlog ugovora zajedno sa svojim mišljenjem dostavlja u MZOPUG na konačnu suglasnost.

Fond će imenovati nadzornog inženjera na izgradnji CGO i MBO koji će, u ime Fonda, potvrđivati ispunjenost ugovornih obveza u pojedinim fazama izgradnje CGO i MBO.

Napomena: sadržaj točke 6.3. mora biti ugrađen u tekst sporazuma kojega sklapa Fond kao provedbeno tijelo IPA projekta i ŽKT kao krajnji primatelj pomoći.

## **A. PRILOG A - Primjer Projektnog zadatka**

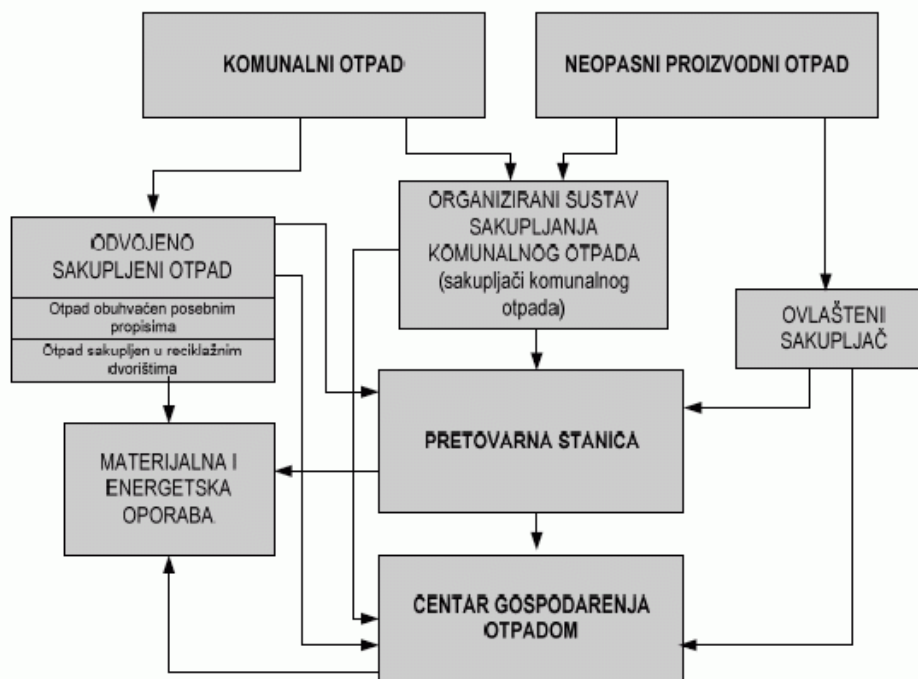
## A.1. Uvod

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (PGO) je određeno da su Županije i Grad Zagreb dužne izraditi planove gospodarenja otpadom u kojima moraju definirati sustav gospodarenja otpadom na način da predvide najviše jedan centar za gospodarenje otpadom (CGO) u županiji, odnosno Gradu Zagrebu.

Usvojenom prostorno – planskom dokumentacijom XY županije i Općine X (Prostorni plan X županije, Službeni glasnik X županije, 1/03, 8/04 i 5/05, Prostorni plan uređenja Općine X (Službeni glasnik X županije 05/08) stvoreni su uvjeti za uvođenje integriranog sustava gospodarenja otpadom u Županiji te su isti, kao i Županijski plan gospodarenja otpadom (Službeni glasnik X županije 1B/08) i gore navedeni nacionalni strateški i planski dokumenti korišteni kao izvori podataka za izradu ovog projektnog zadatka.

U integriranom sustavu gospodarenja otpadom u X županiji tijekom otpada bit će sukladan onom propisanom u Planu gospodarenja otpadom, čiji je koncept i sadržaj prikazan na Slici 1.

Slika 1 Sustav gospodarenja komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom



Izvor: Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007–2015. godine

Središnji dio integriranog sustava za gospodarenje otpadom su centar za gospodarenje otpadom i pretovarne stanice, čiji su koncept, sadržaji i aktivnosti usklađeni s njihovim ulogama u sustavu.

U okviru CGO-a obavljat će se prihvati komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s područja cijele Županije te građevinskog otpada i nekih vrsta otpada iz susjednih domaćinstava. Komunalni otpad se mora podvrgnuti mehaničko – biološkoj obradi prije odlaganja, pri čemu će nastati neke frakcije otpada koje se mogu materijalno i energetski oporabiti. Preostali obrađeni komunalni otpad će se trajno odlagati kao i neopasni industrijski, ali u odvojenim prostorima. Obrađeni građevinski otpad služiti će kao materijal za dnevno prekrivanje neopasnog tehnološkog otpada, a sakupljeni odvojeno odloženi otpad porijeklom iz obližnjih domaćinstava odvozi se na obradu izvan CGO-a. Slika 2 prikazuje tijek otpada unutar CGO-a.

**Slika 2** Sadržaj CGO-a i tijek otpada



Izvor: Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2007. – 2015.g. u RH

### 1.1. Infrastrukturni objekti u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom

Središnji dijelovi integriranog županijskog sustava gospodarenja otpadom su infrastrukturni objekti - ŽCGO u X županiji i (broj) pretovarnih stanica razmještenih na kopnu/otocima.

#### Opis lokacije Županijskog centra za gospodarenje otpadom

Prilikom odabira lokacije za ŽCGO proveden je javni uvid u postupak procjene podobnosti lokacije i izrađena je Studija utjecaja na okoliš te je kao najpovoljnija odabrana lokacija u Općini/Gradu X, koja treba zadovoljiti potrebe zbrinjavanja otpada najmanje 30 godina.

Lokacija ŽCGO-a smještena je u prirodnoj udolini cca 1 km od naselja X u općini X. Odabrana lokacija nalazi se na nadmorskoj visini od oko X m, i s dvije strane okružena je brdima čija nadmorska visina se kreće do X m. Smještena je u slabo naseljenom području u kojem nema industrije niti ikakvih prirodnih izvora, a predstavlja relativno ravan izduženi prostor ovalnog oblika čija dužina iznosi nekoliko kilometara, dok je iskoristiva širina oko X m.

Lokacija se nalazi neposredno uz cestu X –, odnosno 10-ak kilometara od naselja X do kojeg od X vodi relativno dobra cesta preko X. Autocesta X prolazi 10-ak kilometara zračne linije južnije, a na njezin čvor X predviđeno je spajanje rekonstruirane (dijelom i potpuno nove) ceste preko X (nešto više od 18 km).

Obuhvat zahvata u prostoru kao cjeline za planirani rad ŽCGO-a za gospodarenje otpadom predviđa se na površini do cca X ha.

#### ŽCGO se sastoji od sljedećih dijelova:

##### Ulazna zona

Ulazna zona se sastoji od platoa za pranje kotača i vozila, mosne vage (dvije vage) na kojoj se otpad koji ulazi u centar važe, portirnice i upravne zgrade, parkirališta za osoblje i posjetitelje, parkirališta za kamione i objekta za održavanje opreme i vozila s garažom te crpkom za gorivo. Cijelo područje CGO-a mora biti ograđeno.

##### Zona za privremeno skladištenje

U ŽCGO-u je potrebno osigurati prostor za prihvata i obradu građevinskog otpada te predvidjeti prostor za reciklažno dvorište u kojem se prikuplja odvojeno sakupljeni korisni i neke vrste opasnog otpada iz domaćinstava. Nakon što se izdvoji i privremeno skladišti, korisni i opasni otpad iz domaćinstava ovlaštene sakupljači odvoze na obradu izvan ŽCGO-a.

##### Zona za odlaganje otpada

Zona za odlaganje neopasnog tehnološkog otpada sadrži odlagalište za neopasni tehnološki otpad i sustav, pasivnog otplinjavanja sa spojem na plinsko-crpnu stanicu (baklju za spaljivanje).

#### **Zona za odlaganje komunalnog otpada**

Obrađeni komunalni otpad s visokim udjelom biorazgradive tvari odlagat će se u posebno izvedenom odlagalištu koje mora biti prilagođeno primjenjenoj mehaničkoj i biološkoj obradi otpada.

#### **Zona za prikupljanje i obradu otpadnih voda**

Sve otpadne vode koje nastanu u CGO-u moraju se sakupljati i obraditi. Oborinske vode sakupljaju se sustavom otvorenih odvodnih kanala i odvojeno od drugih nastalih voda, odvođe se u bazen za oborinske vode, te u prijemnik odnosno odvodni sustav oborinskih voda. Sanitarne otpadne vode se sakupljaju u septičkim jamama odakle se povremeno prazne. Procjedne vode i otpadne vode nastale u procesu obrade otpada odvojeno se sakupljaju i obrađuju do kvalitete za ispušt u prijemnik.

#### **Postrojenje za obradu otpada**

Na prostoru predviđenom za postrojenje za obradu otpada postavlja se odabrana tehnološka linija za obradu otpada – postrojenje za mehaničko biološku obradu (MBO) otpada.

#### **Sustavi za iskorištavanje i obradu plina**

Na odlagalištu obrađenog komunalnog otpada mora biti izvedeno sakupljanje plinova (bioplin) nastalih u metanogeno fazi razgradnje otpada nakon aktivacije vodom. Proizvedeni i sakupljeni plinovi se cjevovodom dovode u postrojenje za proizvodnju električne energije i pretvaraju u električnu energiju.

Ako količine plina koji nastaje u pojedinim zonama nisu dovoljne, plin će se sakupljati i spaljivati na baklji plinsko-crpne stanice.

Ovo se ne izvodi na odlagalištima obrađenog otpada koji više ne sadrži biorazgradivu komponentu.

#### **Infrastruktura unutar ŽCGO-a**

Unutar ulazno-izlazne zone moraju se predvidjeti interne prometnice kao pristup svim objektima, a izvode se kao asfaltirane prometnice. Protupožarna cesta - makadamski put izvodi se oko odlagališnih ploha za pristup vatrogasnih vozila. Opskrba objekata pitkom i protupožarnom vodom vršit će se izgradnjom odvojenih sustava pitke i protupožarne vodovodne mreže - vanjska i unutarnja hidrantska mreža. Za osiguranje potrebne snage električne energije treba izgraditi trafo - stanicu.

### **1.2. Pretovarne stanice i reciklažna dvorišta**

Prema konceptu gospodarenja otpadom u RH (Slika 1) tok otpada uključuje i prolazak otpada kroz pretovarnu stanicu. Na području X županije je predviđena izgradnja (broj) pretovarnih stanica, od kojih je (broj) predviđeno na kopnu i (broj) na otocima.

Pretovarna stanica (PS) je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema ŽCGO.

## **A.2. Predmet nabave**

Za realizaciju županijskog sustava gospodarenja otpadom u X županiji potrebno je pripremiti projekte temeljem kojih će se ishoditi lokacijska i građevinske dozvole te biti izrađena i druga tehnička dokumentacija (idejna rješenja, idejni projekti i drugi projekti predstudija izvodljivosti, studija izvodljivosti, i dr.) temeljem kojih će se ishoditi lokacijske i građevinske dozvole. Za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU potrebno je izraditi dokumentaciju sukladno Planu gospodarenja otpadom (studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi, aplikacijski obrazac).

**Za realizaciju projekta ŽCGO X potrebno je nabaviti sljedeće usluge:**

### **1. Izrada projektne dokumentacije za CGO**

#### **1.1. Prethodna studija izvodljivosti**

- 1.1.1. Analizu vrste, količine i tokova otpada na području županije**
- 1.1.2. Elaborat o odabiru obrade otpada**
- 1.1.3. Elaborat o odabiru tehnologije odlaganja i energetskog iskorištavanja otpada**
- 1.1.4. Analizu transportnih putova, opravdanosti izgradnje i lociranja pretovarnih stanica**
- 1.1.5. Izradu varijanti idejnih rješenja centra i pretovarnih stanica**
- 1.1.6. Okvirnu analiza troškova investicije gradnje Centra uključujući pretovarne stanice**
- 1.1.7. Izradu prijedloga optimalnog financijskog modela (javno financiranje, korištenje EU fondova, opravdanost mješovitog modela s koncesijom za MBO postrojenje, krediti).**

#### **1.2. Izrada dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole**

##### **1.2.1. Izrada idejnog rješenja CGO**

- 1.2.1.1. Idejno tehničko-tehnološko rješenje CGO s osnovnom shemom i tehnološkim opisom (uključivo postrojenje za MBO)**
- 1.2.1.2. Idejno građevinsko-arhitektonsko rješenje CGO s osnovnim situacijom ( lay-out)**
- 1.2.1.3. Procjena investicijskih i operativnih troškova sa specifikacijom po grupama objekata i tehnološkim cjelinama**

##### **1.2.2. Izrada idejnog projekta CGO**

- 1.2.2.1. Idejno-tehničko-tehnološki projekt CGO u skladu s objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (uključivo MBO)**
- 1.2.2.2. Ostali dokumenti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji za ishođenje lokacijske dozvole**

##### **1.2.3. Izrada Studije procjene utjecaja na okoliš (SPUO) za CGO**

- 1.2.3.1. Prethodna ocjena o prihvatljivosti zahvata za prirodu (ako je potrebna obzirom na lokaciju)**
- 1.2.3.2. Hidro-geološki i geotehnički istražni radovi**
- 1.2.3.3. Izrada SPUO**

##### **1.2.4. Ishođenje lokacijske dozvole**

#### **1.3. Izrada dokumentacije za objedinjene uvjete zaštite okoliša OUZO (IPPC)**

## **2. Izrada dokumentacije za pretovarne stanice (PS) - za svaku PS posebno**

### **2.1. Izrada projektne dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole PS**

- 2.1.1. Izrada Idejnog projekta PS
- 2.1.2. Ishođenje lokacijske dozvole
- 2.1.3. Izrada glavnog projekta

### **2.2. Potvrda glavnog projekta pretovarne stanice**

### **2.3. Izrada izvedbenog projekta pretovarne stanice**

## **3. Izrada dokumentacije potrebne za izradu *Prijave projekta* (APLIKACIJE)**

- 3.1. Analiza pripremljenosti projekta
- 3.2. Identifikacijska kartica projekta
- 3.3. Sažetak idejnog projekta
- 3.4. Sažetak studije utjecaja na okoliš
- 3.5. Izrada studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi
- 3.6. Izrada projektne aplikacije
- 3.7. Izrada projektne prijave (aplikacije) sa svim potrebnim popratnim dokumentima na engleskom jeziku za slučaj prijave projekta za sufinanciranje sredstvima EU – *opcija koja se iskazuje u svakom ugovoru za kompl.dokumentaciju*

## **4. Izrada natječajne dokumentacije za radove na izgradnji CGO (FIDIC – Žuta knjiga)**

- 4.1. Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova (uključivo Izrada Glavnog projekta i ishođenje Građevinske dozvole)
- 4.2. Izrada natječajne dokumentacije za nadzor radova
- 4.3. Izrada natječajne dokumentacije za nabavu opreme
- 4.4.\* Izrada natječajne dokumentacije pod točkama 5.1. - 5.3. na engleskom jeziku za slučaj prijave projekta za sufinanciranje sredstvima EU
- 4.5.\* Izrada natječajne dokumentacije za rad s javnošću na engleskom jeziku za slučaj prijave projekta za sufinanciranje sredstvima EU
- 4.6.\* Izrada natječajne dokumentacije za tehničku pomoć uspostave sustava gospodarenja otpadom na nivou županije na engleskom jeziku za slučaj prijave projekta za sufinanciranje sredstvima EU

## **5. Izrada natječajne dokumentacije za radove za pretovarne stanice (FIDIC – Crvena knjiga)**

- 5.1. Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova
- 5.2. Izrada natječajne dokumentacije za nadzor radova
- 5.3. Izrada natječajne dokumentacije za nabavu opreme

## **6. Izrada natječajne dokumentacije za isporuku i izgradnju (i pogon\*\*) MBO postrojenja (FIDIC - Žuta knjiga)**

- 6.1. Izrada natječajne dokumentacije za isporuku i izgradnju (i pogon) MBO postrojenja**
- 6.2. Izrada natječajne dokumentacije za nadzor radova izvođenja MBO pos.**

### **A.2.1. Prethodna studija izvodljivosti**

Prethodnom studijom izvodljivosti potrebno je odabrati optimalno tehničko-tehnološko i ekonomsko rješenje cjelovitog (integralnog) županijskog sustava gospodarenja otpadom u skladu s hrvatskom i europskom regulativom iz područja gospodarenja otpadom s ciljem da Županijski centar za gospodarenje otpadom (dalje: Centar) postane središnji objekt cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u županiji. Prethodna studija izvodljivosti treba sadržavati sve potrebne analize u vezi s prikupljenim otpadom sa područja županije, tehnologijom obrade otpada prije odlaganja, tehnologijom odlaganja, optimalizacijom transporta otpada te analizu opcija baziranu na prethodnim financijskim pokazateljima investicije gradnje ŽCGO-a. Konačni rezultati prethodne studije izvodljivosti trebaju biti idejno rješenje ŽCGO-a i prijedlog optimalnog modela financiranja cijelog projekta za odabrano trajanje projekta od 30 godina.

Prethodna studija izvodljivosti mora između ostalog sadržavati:

#### **A.2.1.1. Analizu vrste, količine i tokova otpada na području županije (regije)**

Prema Županijskom planu gospodarenja otpadom, ili na temelju najnovijih podataka ako postoje.

#### **A.2.1.2. Elaborat o odabiru obrade otpada**

Na osnovu dobivenih rezultata analize količina i tokova otpada na području županije (regije) potrebno je izabrati način obrade komunalnog otpada prije njegovog konačnog odlaganja.

#### **A.2.1.3. Elaborat o odabiru tehnologije odlaganja i energetske iskoristivosti otpada**

Nakon odabira optimalne tehnologije obrade otpada potrebno je odabrati optimalan način odlaganja ostatnog otpada i (energetske) iskoristivosti otpada nakon odlaganja.

Odabir najpovoljnijih rješenja tehnologija obrade i odlaganja otpada je potrebno napraviti na osnovu usporedbe investicijskih troškova, operativnih troškova rada centra u godini dana, mogućih prihoda ŽCGO-a u godini dana, usporedbe eventualnih utjecaja na okoliš ŽCGO-a, vijeka trajanja odlagališnih ploha, ostvarenih prihoda itd.

Na osnovu dobivenih rezultata potrebno je u sklopu prethodne studije izvodljivosti definirati optimalno rješenje ŽCGO-a koje bi između ostalog trebalo sadržavati: opis lokacije, opis svih predviđenih sadržaja centra, opis količina i tokova otpada, opis obrade otpada, opis tehnologije obrade otpadnih voda centra, opis obrade odlagališnih plinova, opis praćenja utjecaja na okoliš, opis tehnologije odlaganja ostatnog otpada, energetske iskoristivosti otpada, opis potrebne opreme centara, opis potrebnog osoblja centra te okvirne investicijske i operativne troškove ŽCGO-a.

#### A.2.1.4. Analizu transportnih puteva, opravdanosti izgradnje i lociranja pretovarnih stanica

Na temelju podataka iz točke 2.1.1. Analiza količina i tokova otpada na području županije (regije), potrebno je definirati područje obuhvata PS i količine otpada te provesti:

- analizu varijantnih rješenja i odabir optimalne tehnologije pretovara otpada unutar PS
- analizu varijantnih rješenja i opis odabrane potrebne opreme pretovarne stanice
- analizu transportnih puteva od pretovarnih stanica do ŽCGO-a i odabir optimalnih rješenja
- analizu potrebne transportne opreme za prijevoz od pojedine PS do ŽCGO
- opis potrebnog osoblja pretovarne stanice te
- okvirne investicijske i operativne troškove pretovarne stanice.

Na osnovu dobivenog potrebno je u sklopu pred-studije izvodljivosti definirati optimalno rješenje PS-a koje bi između ostalog trebalo sadržavati: opis pojedine lokacije, opis svih predviđenih sadržaja PS, opis količina i tokova otpada, opis tehnologije pretovara otpada, opis potrebne opreme, opis potrebne osoblja te okvirne investicijske i operativne troškove.

#### A.2.1.5. Izradu varijantnih idejnih rješenja centra i pretovarnih stanica

#### A.2.1.6. Okvirnu analizu troškova investicije gradnje centra uključujući pretovarne stanice.

#### A.2.1.7. Izradu prijedloga optimalnog financijskog modela (javno financiranje, korištenje EU fondova, opravdanost mješovitog modela s koncesijom za MBO postrojenje, krediti).

### **A.2.2. Izrada dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske dozvole ŽCGO-a**

Izrada dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske dozvole ŽCGO-a X uključuje izradu:

- Elaborati o provedenim istražnim radovima (što obuhvaća izvođenje potrebnih istražnih radova; hidro-geološki i prethodni geotehnički)
- Elaborat prethodne ocjene o prihvatljivosti zahvata za prirodu (ako je ta procjena obvezna obzirom na zakonsku odredbu i na lokaciju)
- Idejna rješenja za Centar
- Posebna geodetska podloga i Elaborat o vlasničko-pravnim odnosima na lokaciji (ovo obuhvaća naročito poslove geodetsko snimanje – odgovarajuća izmjera lokacije, pribavljanje podataka o zemljišnim/katastarskim česticama u području zahvata odnosno lokaciji)
- idejnog projekta ŽCGO-a (koji se sastoji od vrsta projekata: arhitektonsko-građevinski, strojarski - postrojenja, elektrotehnički – trafostanica i postrojenje za proizvodnju električne energije) koji će biti izrađen prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji i koji će postati sastavni dio lokacijske dozvole.
- Elaborat obavezan prema odredbi propisanoj člankom 6. stavak 3. Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08)
- Studija procjene utjecaja na okoliš (SPUO)
- Izrada elaborata procjene investicijskih i operativnih troškova sa specifikacijom po grupama i tehnološkim cjelinama Centra

#### A.2.2.1. Elaborati o provedenim istražnim radovima

Istražni radovi glede hidro-geoloških i geotehničkih značajki područja u koji će biti lociran centar za gospodarenje otpadom bi trebali biti izvedeni prije određivanja lokacije centra u prostornom planu županije, a ukoliko nisu izvedeni u toj fazi potrebno ih je provesti u ovoj fazi izrade dokumentacije koji će poslužiti i kao podloga za izradu idejnog projekta. Rezultati navedenih istražnih radova (koji trebaju biti prikazani u formi odgovarajućih elaborata) su:

- opis geološke strukture tla (debljina i geološki sastav i odlike slojeva tla, koherentnost, tektonika) na lokaciji,
- opis podzemnih tokova vode (dubina, smjer toka, prikaz slivova, hidrogeološka svojstva...),

opis osnovnih geotehničkih značajki tla u području lokacije (nosivost, kut trenja, ...).

#### A.2.2.2. Elaborat prethodne ocjene o prihvatljivosti zahvata za prirodu

U slučaju kada lokacija zahvata budućeg centra za gospodarenje otpadom podliježe obvezi provedbe postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, kako je propisano odredbom članka 1. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 108/09), odnosno kada je područje zahvata centra obuhvaćeno ekološkom mrežom Republike Hrvatske kako je propisano Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07), potrebno je podnijeti zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene zahvata uz koji je, prema odredbi propisanoj člankom 15. stavkom 1. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu potrebno, priložiti Elaborat prethodne ocjene o prihvatljivosti zahvata za prirodu, sadržaj kojeg je propisan Prilogom III istoga Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu.

#### A.2.2.3. Idejna rješenja za Centar

- idejno arhitektonsko – građevinsko rješenje treba sadržavati sve elemente potrebne za izradu Studije utjecaja na okoliš koja je obvezna tehnička dokumentacija u provedbi postupka procjene utjecaja na okoliš, idejno rješenje se izrađuje u skladu s pravilom struke i sadrži opis svih građevina i dijelova građevina unutar zahvata gradnje centra za gospodarenje otpadom, njihov položaj u prostoru, povezanost budućeg centra s prometnom, komunalnom i drugom infrastrukturom, prostorno određenje zahvata u odnosu na važeću prostorno-plansku dokumentaciju, osnovni prikaz oprema i postrojenja i ostali podaci važni za ovaj stupanj definiranja projekta
- idejno tehničko-tehnološko rješenje postrojenja (postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada, postrojenja za pročišćavanje odlagališnih otpadnih voda, postrojenja za proizvodnju električne energije iz odlagališnih plinova i po potrebi drugih postrojenja), sadržaj je propisan odredbom članka 7. stavak 1. Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08).

#### A.2.2.4. Studija procjene utjecaja na okoliš

Sadržaj Studije procjene utjecaja na okoliš je propisano odredbom članka 7. Uredbe o procjeni utjecaja na okoliš (NN 64/08 i 67/09) i naročito prilogom IV iste Uredbe.

#### A.2.2.5. Elaborat obavezan prema odredbi propisanoj člankom 6. stavak 3. Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08)

Elaborat obavezan prema odredbi propisanoj člankom 6. stavak 3. Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša je u naravi prilog zahtjevu za utvrđivanje objedinjenih uvjeta

zaštite okoliša a sastoji se od ispunjenog obrasca „OZ-IPPC“ te potrebnih podataka i dokaza, sve kako je propisano Prilogom III. Navedene Uredbe.

#### A.2.2.6. Geodetsko snimanje lokacije i izrada odgovarajućih elaborata i podloga

Lokaciju zahvata budućeg centra za gospodarenje otpadom je potrebno geodetski snimiti (topografski podaci), a snimka treba sadržavati i katastarske čestice. Rezultat toga jest posebna geodetska podloga koja udovoljava uvjetima propisanim odredbom članka 191. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09).

Osim navedene posebne geodetske podloge potrebno je izraditi i poseban elaborat o vlasničko-pravnim odnosima na području zahvata. Ovaj elaborat mora prikazati usklađenost izvoda iz katastarsa s podacima iz zemljišne knjige u kojoj se vode podaci o vlasništvu. Podaci iz elaborata o vlasničko-pravnim odnosima ukazuje na potrebu provedbe određenih radnji i to u smislu usklađenja podataka iz katastarske i zemljišne knjige te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na način da nakon provedbe istih budu ispunjeni uvjeti propisani člankom 229. Zakona o prostornom uređenju i gradnji glede prava gradnje na području zahvata.

#### A.2.2.7. Idejni projekt Centra

Sadržaj Idejnog projekta je propisan odredbom članka 191. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, kako slijedi:

1. Idejni projekt je obvezni i sastavni dio lokacijske dozvole, a čini skup međusobno usklađenih nacрта i dokumenata kojima se daju osnovna oblikovno-funkcionalna i tehnička rješenja građevine (idejno-tehničko rješenje) te smještaj građevine na građevnoj čestici na odgovarajućoj posebnoj geodetskoj podlozi.
2. Idejni projekt, ovisno o složenosti i tehničkoj strukturi građevine, sadrži i idejno-tehničko-tehnološko rješenje u skladu s objedinjenim uvjetima zaštite okoliša te druge nacрте i dokumente ako su oni značajni za izradu glavnog projekta.
3. Idejni projekt se mora trajno čuvati.
4. Idejni projekt mora sadržavati i podatke za obračun komunalnog te vodnog doprinosa u skladu s posebnim propisima.

Nadalje sadržaj idejnog projekta mora udovoljavati i uvjetima propisanim odredbom članka 109. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, odnosno:

5. u idejni projekt moraju biti ugrađeni posebni uvjeti propisani odredbama članka 106. stavak 1. podstavka 7, 8. i 9. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u vezi s načinom priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, mjere zaštite okoliša, uvjeti zaštite prirode te ostali posebni uvjeti prema posebnim propisima.

#### A.2.2.8. Izrada elaborata procjene investicijskih i operativnih troškova sa specifikacijom po grupama i tehnološkim cjelinama Centra

Procjena investicijskih i operativnih troškova za Centar se radi na temelju podataka iz Idejnog projekta, koji se odnosi na prikaz količina za osnovne grupe radova te na planirane operativne troškove rada Centra.

Za izradu ovoga elaborata koriste se podaci iz idejnog projekta za investicijske troškove. Za procjenu operativnih troškova rada Centra treba prethodno izraditi Plan organizacije rada u korištenju. Plan organizacije rada sadrži plan resursa (ljudski, materijalni) i plan poslovanja

### **A.2.3. Dokumentacija potrebna za prijavu projekta za sufinansiranje sredstvima EU fondova**

Projekt izgradnje ŽCGO X bit će prijavljen za sufinansiranje sredstvima triju izvora: fondova EU, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te X županije. U tu svrhu je potrebno izraditi sljedeće dokumente:

- sažetak idejnog projekta
- studija izvodljivosti i analiza troškova i koristi
- sažetak studije utjecaja na okoliš
- aplikacijski obrazac sa svim priložima.

#### **A.2.3.1. Sažetak idejnog projekta**

Za potrebe izrade aplikacije i studije izvodljivosti potrebno je izraditi sažetak idejnog projekta – *Summary of basic design*. Sažetak između ostalog mora sadržavati opis lokacije, tokove otpada unutar Županije i centra, opis zahvata, opis tehnologije obrade i odlaganja otpada, opis tehnologije postupanja s odlagališnim plinovima, otpadnim vodama, mjere zaštite okoliša, način praćenja utjecaja na okoliš itd. Sažetak također mora sadržavati troškove izgradnje i godišnje operativne troškove rada centra, te grafičke priloge.

#### **A.2.3.2. Studija izvodljivosti i analiza troškova i koristi**

Studijom izvodljivosti potrebno je dokazati pripremljenost i zrelost projekta, te njegovu održivost i isplativost.

##### **A.2.3.2.1. Analiza pripremljenosti projekta ŽCGO X**

Osnovni preduvjet prijave projekta za sufinansiranje sredstvima EU je dokazati njegovu pripremljenost i zrelost te njegovu održivost i isplativost. Stoga je prije same pripreme aplikacije za sufinansiranje potrebna analiza svih dokumenta vezanih na sustav gospodarenja otpadom unutar i izvan Županije.

Takva analiza između ostalog uključuje:

- usklađenost projekta s relevantnim zakonima, strategijama, razvojnim planovima, prostorno planskom dokumentacijom
- stupanj izrađenosti projekta dokumentacije do sada
- mogućnosti financiranja projekta
- pravno-vlasnička pitanja (zemljište ŽCGO-a i pretovarnih stanica)
- ugovorni odnosi između upravitelja ŽCGO-a i korisnika ŽCGO-a
- plan daljnjih aktivnosti na uspostavi sustava (s vremenskim rokovima)
- i drugo.

Analizu je potrebno dokumentirati u obliku zaključaka po pojedinim točkama analize. Uz svaki zaključak analize potrebno je priložiti kopiju dokumenta kojim se isti dokazuje (npr. usklađenost s prostorno – planskom dokumentacijom potrebno je dokazati izvodom iz Prostornog Plana; osiguranje zemljišta – vlasničkim listom; mogućnosti financiranja- pismom namjere, izjavom o sufinansiranju projekta itd).

##### **A.2.3.2.2. Identifikacijska kartica projekta**

Identifikacijsku karticu projekta je potrebno popuniti između ostalog sljedećim informacijama o projektu: naziv i opis projekta, procijenjena vrijednost investicije, glavne aktivnosti projekta, glavni ciljevi i očekivani rezultati projekta, trajanje projekta (god. početka i završetka), spremnost projektne dokumentacije (podaci o studiji utjecaja na okoliš, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, lokacijska dozvola, građevinska dozvola, studija izvodljivosti itd.), status projekta, krajnjeg korisnika, moguće izvore financiranja te ostalo.

Na osnovu izrađene studije izvodljivosti i analize troškova i koristi potrebno je izraditi sažetak istih. Sažetak treba dati osnovne informacije o razmatranim parametrima i dobivene rezultate studije.

Analiza troškova i koristi mora biti izrađena u skladu s trenutno važećom verzijom sljedećeg dokumenta: *The New Programming Period 2007-2013 GUIDANCE ON THE METHODOLOGY FOR CARRYING OUT COST-BENEFIT ANALYSIS*.

#### **A.2.3.3. Sažetak studije utjecaja na okoliš**

Na osnovi Studije utjecaja na okoliš za koju je izdano Rješenje o prihvatljivosti zahvata u okolišu uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša potrebno je na engleskom jeziku izraditi sažetak studije utjecaja na okoliš (*Non- technical summary of Environmental Impact Assessment*).

Sažetak studije utjecaja na okoliš koji se prilaže aplikaciji mora biti izrađen u skladu sa zahtjevima direktiva EU (85/337/EEC and 97/11/EEC) i postojeće prakse EU pri izradi studija utjecaja na okoliš (Guidance on EIA, EIS Review, 2001).

#### **A.2.3.4. Aplikacijski obrazac za prijavu za EU fondove**

Na osnovu sveukupne projektne dokumentacije i pripremljenih dokumenata vezanih za uspostavu integriranog sustava gospodarenja otpadom na području X županije, planova, programa i strategija potrebno je ispuniti aplikacijski obrazac za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU.

Relevantni aplikacijski obrazac (u Prilogu B) Zahtjev za potvrdom pomoći za veliki projekt u skladu s člankom 10. Uredbe (EZ) br. 1085/2006 i člankom 157. Provedbene uredbe komisije (EZ) br. 718/2007 Instrument pretpristupne pomoći, Ulaganja u infrastrukturu, Okoliš (*Major project request for confirmation of assistance under article 10 of regulation (EC) No1085/2006 and articles 157 of the Commission implementation regulation No 718/2007 Instrument for pre-accession assistance, Infrastructure investment, Environment*) osigurava naručitelj u elektronskom obliku (Word format) na engleskom jeziku.

Uz aplikacijski obrazac potrebno izraditi, ishoditi i priložiti sve priloge.

Aplikacijski obrazac kao i sve potrebne priloge (lokacijska dozvola, građevinska dozvola (gdje je potrebno), rješenje o PUO, rješenje o Objedinjenim uvjetima zaštite okoliša, ugovori o korištenju CGO-a, dokaz o vlasništvu zemljišta, dokazi o osiguranim izvorima financiranja, sažetak plana gospodarenja otpadom županije, Regionalni operativni program itd. ) za potrebe prijave projekta Europskoj komisiji je potrebno izraditi na engleskom jeziku.

#### **A.2.3.5. Aplikacijski obrazac za prijavu za sufinanciranje iz Fonda**

Za prijavu projekta za financiranje samo iz domaćih izvora podnosi se **Zahtjev za potvrdom pomoći za veliki projekt** na hrvatskom jeziku) prema standardnom obrascu (Prilog B).

#### **A.2.4. Konzultantske usluge /Projektantski nadzor**

Ostale usluge koje nisu prethodno specificirane, a mogu se pojaviti vezano za pripremu i provedbu projekta. Konzultantske usluge u pravilu obavljaju projektanti kroz projektantski nadzor kad se radi o projektima koji se ne sufinanciraju kroz fondove EU.

#### **A.2.5. Izrada dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijskih dozvola za pretovarne stanice**

Na području X županije je predviđena izgradnja (broj) pretovarnih stanica, od kojih su (broj) predviđene na kopnu: A, B, C i D i x na otocima: E, F, G i H.

Navedenu dokumentaciju u nastavku potrebno je izraditi za svaku pretovarnu stanicu zasebno:

- Geodetsko snimanje terena / Posebna geodetska podloga
- Idejni projekt
- Glavni projekt

#### **A.2.6. Izrada natječajne dokumentacije potrebne za izgradnju odobrenog projekta ŽCGO X u slučaju sufinanciranja sredstvima fondova EU**

Procedura nabave roba, radova i usluga mora biti provedena u skladu s Praktičnim vodičem kroz procedure ugovaranja pomoći Europske Unije (*Practical Guide to Contract procedures for EC external actions*) (PRAG) te u skladu s projektnom aplikacijom i sklopljenim Dvostranim sporazumom o projektu. Dokumentacija se izrađuje na engleskom jeziku, a nacrti se prevode na engleski.

Natječajnu dokumentaciju treba izraditi za sljedeće ugovore:

- ugovor za izvođenje radova na izgradnji ŽCGO-a sa ili bez mehaničko – biološke obrade otpada i postrojenja za proizvodnju energije
- ugovor za izvođenje radova na izgradnji mehaničko–biološke obrade otpada (ako je tako odobreno u Aplikaciji)
- ugovor za izvođenje radova na izgradnji postrojenja za proizvodnju električne energije iz bioplina (ako je tako odobreno u Aplikaciji)
- ugovor za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova
- ugovor za nabavu opreme
- ugovor za pružanje usluga rada s javnošću
- ugovor za pružanje usluga tehničke pomoći.

##### **A.2.6.1. Natječajna dokumentacija za nabavu ugovora o izvođenju radova**

Natječajnu dokumentaciju je potrebno izraditi u skladu sa zahtjevima FIDIC Conditions of Contract for Plant and Design Build Contract (Yellow book), PRAG-om, idejnim projektom, lokacijskom dozvolom, Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07).

Natječajna dokumentacija sastoji se od sljedećih dijelova:

- Plan nabave (Procurement Plan)
- Najava natječaja (Contract Forecast)

- Obavijest o nabavi (Procurement Notice)
- Natječajna dokumentacija (Tender Dossier):
  - Volumen I: Upute ponuditeljima i ponudbeni obrasci (Instructions to tenderer and tender forms)
  - Volumen II: Nacrt Ugovora i uvjeti Ugovora (Draft contract and conditions)
  - Volumen III: Tehničke specifikacije (Technical specifications)
  - Volumen IV: Model ponudbenog troškovnika (Model financial bid)
  - Volumen V: Postojeća projektna dokumentacija i nacrti (Design documents and drawings)

#### **A.2.6.2. Natječajna dokumentacija za nadzor radova**

Dokumentaciju je potrebno izraditi na engleskom jeziku. Natječajna dokumentacija za usluge nadzora nad izvođenjem radova je potrebno izraditi na engleskom jeziku prema PRAG-u, Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) - i bilateralnom sporazumu.

Natječajna dokumentacija podrazumijeva sljedeće dokumente:

- *Plan nabave (Procurement Plan)*
- *Najava natječaja (Contract Forecast)*
- *Obavijest o nabavi (Procurement Notice)*
- *Natječajna dokumentacija (Tender Dossier):*
  - A. Upute ponuditeljima (Instruction to Tenderers)
  - B. Prijedlog Ugovora, specijalni uvjeti i dodaci (Draft Contract, Special Conditions and Annexes)
  - C. Druge informacije – Popis kandidata u užem izboru, tablica administrativne sukladnosti, evaluacijska tablica (Other Information – Shortlist notice, Administrative compliance grid, Evaluation grid)
  - D. Ponudbeni obrazac (Tender submission form)

#### **A.2.6.3. Natječajna dokumentacija za nabavu opreme**

##### **A.2.6.3.1. Marketinška studija**

Prije same izrade natječajne dokumentacije za nabavu opreme koja će se koristiti za potrebe ŽCGO X potrebno je izraditi marketinšku studiju.

Svrha marketinške studije je opravdanje procjene predviđene vrijednosti ugovora za nabavu opreme natječajnom dokumentacijom za nabavu opreme.

Za izradu marketinške studije potrebno je prikupiti najmanje tri ponude za svaku vrstu opreme koju će uključivati natječajna dokumentacija za nabavu opreme. Ponude je potrebno izraditi s točno navedenim minimalnim tehničkim zahtjevima, postavljenim uvjetima isporuke, atestima i garancijom za svaku pojedinu vrstu opreme. Tehnički zahtjevi predstavljaju podlogu za izradu natječajne dokumentacije.

Na osnovi dobivenih ponuda potrebno je svu opremu iskazati s prosječnom očekivanom cijenom prilikom nabave. Dobivene ponude potrebno je priložiti uz marketinšku studiju.

##### **A.2.6.3.2. Natječajna dokumentacija za nabavu opreme**

Potrebno je izraditi sljedeće dokumente:

- *Plan nabave (Procurement Plan)*

- *Najava natječaja (Contract Forecast)*
- *Obavijest o nabavi (Procurement Notice)*
- *Natječajna dokumentacija (Tender Dossier):*
  - Upute ponuditeljima (Instruction to Tenderers)
  - Prijedlog Ugovora, specijalni uvjeti i dodaci (Draft Contract, Special Conditions and Annexes)
  - Druge informacije (Further Information)
  - Ponudbeni obrazac za ugovor nabave opreme (Tender form for a supply contract).

#### **A.2.6.4. Natječajna dokumentacija za usluge pružanja tehničke pomoći pri provedbi projekta i uspostavi sustava gospodarenja otpadom**

Potrebno je izraditi sljedeće dokumente:

- *Plan nabave (Procurement Plan)*
- *Najava natječaja (Contract Forecast)*
- *Obavijest o nabavi (Procurement Notice)*
- *Natječajna dokumentacija (Tender Dossier):*
  - A. Upute ponuditeljima (Instruction to Tenderers)
  - B. Prijedlog Ugovora, specijalni uvjeti i dodaci (Draft Contract, Special Conditions and Annexes)
  - C. Druge informacije – Popis kandidata u užem izboru, tablica administrativne sukladnosti, evaluacijska tablica (Other Information – shortlist notice, Administrative compliance grid, Evaluation grid)
  - D. Ponudbeni obrazac (Tender submission form)

#### **A.2.6.5. Natječajna dokumentacija za pružanje usluga odnosna s javnošću**

Potrebno je izraditi sljedeće dokumente:

- *Plan nabave (Procurement Plan)*
- *Najava natječaja (Contract Forecast)*
- *Obavijest o nabavi (Procurement Notice)*
- *Natječajna dokumentacija (Tender Dossier):*
  - A. Upute ponuditeljima (Instruction to Tenderers)
  - B. Prijedlog Ugovora, specijalni uvjeti i dodaci (Draft Contract, Special Conditions and Annexes)
  - C. Druge informacije – Popis kandidata u užem izboru, tablica administrativne sukladnosti, evaluacijska tablica (Other Information – shortlist notice, Administrative compliance grid, Evaluation grid)
  - D. Ponudbeni obrazac (Tender submission form)

#### **A.2.6.6. Izrada natječajne dokumentacije potrebne za izgradnju postrojenja za mehaničko - biološku obradu komunalnog otpada**

Predmet nabave je usluga izrade natječajne dokumentacije za odabir projektanta i izvođača postrojenja za mehaničko - biološku obradu (MBO) komunalnog otpada.

Natječajnu dokumentaciju je potrebno izraditi u skladu sa zahtjevima FIDIC Conditions of Contract for Plant and Design Build Contract (Yellow book), uvjetima financijskih institucije čijim će se sredstvima financirati izgradnja MBO postrojenja, lokacijske dozvole i idejnog projekta. Naručitelj mora dostaviti potrebne obrasce i upute.

Natječajna dokumentacija (Tender Dossier) podrazumijeva minimalno sljedeće dokumente:

Poglavlje 1: Upute ponuditeljima i ponudbeni obrasci

Poglavlje 2: Nacrt Ugovora i uvjeti Ugovora  
Poglavlje 3: Tehničke specifikacije  
Poglavlje 4: Model ponudbenog troškovnika  
Poglavlje 5: Projektna dokumentacija i nacrti

#### **A.2.6.7. Izrada natječajne dokumentacije potrebne za nadzor izgradnje postrojenja za mehaničko - biološku obradu komunalnog otpada**

Natječajnu dokumentaciju za nabavu usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na postrojenju za mehaničko - biološku obradu otpada je potrebno izraditi u skladu s uvjetima financijskih institucije čijim će se sredstvima financirati izgradnja MBO postrojenja.

#### **A.2.7. Konzultantske usluge**

Ostale usluge koje nisu prethodno specificirane, a mogu se pojaviti vezano za pripremu i provedbu projekta.

#### **KORIŠTENE KRATICE**

FIDIC - International Federation of Consulting Engineers  
IPA – Instrument for Pre- Accession Assisstance  
MBO – mehaničko - biološka obrada otpada  
PS – pretovarna stanica  
PUO – procjena utjecaja na okoliš  
ŽCGO – županijski centar za gospodarenje otpadom

**B. PRILOG B – Obrazac Zahtjeva za potvrdom pomoći za veliki projekt sukladno Uredbama Komisije Europskih zajednica (hrvatska verzija)**

**ZAHTJEV ZA POTVRDOM POMOĆI ZA  
VELIKI PROJEKT  
U SKLADU S ČLANKOM 10. UREDBE (EZ) BR. 1085/2006 I ČLANKOM 157. PROVEDBENE  
UREDBE KOMISIJE (EZ) BR. 718/2007  
INSTRUMENT PRETPRISTUPNE POMOĆI  
ULAGANJA U INFRASTRUKTURU  
OKOLIŠ  
[Naziv projekta]  
CCI br.[.....]**

## SADRŽAJ

- A. ADRESE I UPUĆIVANJA
- B. DETALJI PROJEKTA
- C. REZULTATI STUDIJA O IZVEDIVOSTI
- D. RASPORED
- E. ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI
- F. ANALIZA UČINKA NA OKOLIŠ
- G. OPRAVDANJE ZA JAVNI DOPRINOS
- H. PLAN FINANCIRANJA
- I. USKLAĐENOST S POLITIKAMA ZAJEDNICE I PRAVOM
- J. ODOBRENJE NADLEŽNOG NACIONALNOG TIJELA

- DODATAK I. IZJAVA TIJELA NADLEŽNOG NA NADZOR EKOLOŠKI VAŽNIH PODRUČJA
- DODATAK II. TEHNIČKE LISTE
- DODATAK III. STUDIJA O IZVEDIVOSTI (SAŽETAK I CJELOVITA VERZIJA)
- DODATAK IV. ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI
- DODATAK V. NETEHNIČKI SAŽETAK EIA-e
- DODATAK VI.: PRESLIKE RELEVANTNIH ODLUKA, DOZVOLA I DRUGIH DOKUMENATA S ENGLESKIM PRIJEVODOM
- DODATAK VII. KARTE

### **A. ADRESE I UPUĆIVANJA**

#### **A.1 Tijelo nadležno za prijavu (operativna struktura)**

- A.1.1 Naziv: TEKST
- A.1.2 Adresa: TEKST
- A.1.3 Kontakt: TEKST
- A.1.4 Telefon: TEKST
- A.1.5 Teleks/Faks: TEKST
- A.1.6 E-mail: TEKST

#### **A.2 Tijelo nadležno za provedbu**

- A.2.1 Naziv: TEKST
- A.2.2 Adresa: TEKST
- A.2.3 Kontakt: TEKST
- A.2.4 Telefon: TEKST
- A.2.5 Teleks/Faks: TEKST
- A.2.6 E-mail: TEKST

#### **A.3 Tijelo nadležno za natječaje i ugovaranje (ugovaratelj), ako je različito od tijela pod A.2**

- A.3.1 Naziv: TEKST
- A.3.2 Adresa: TEKST
- A.3.3 Kontakt: TEKST
- A.3.4 Telefon: TEKST
- A.3.5 Teleks/Faks: TEKST
- A.3.6 E-mail: TEKST

#### **A.4 Krajnji primatelj projekta (vlasnik projekta nakon provedbe)**

- A.4.1 Naziv: TEKST
- A.4.2 Adresa: TEKST

- A.4.3 Kontakt: TEKST  
A.4.4 Telefon: TEKST  
A.4.5 Teleks/Faks: TEKST  
A.4.6 E-mail: TEKST

## B. DETALJI PROJEKTA

### B.1.1 Naziv projekta/ faza projekta:

OKVIR ZA TEKST

## B.2 Kategorizacija projektnih aktivnosti (ispunjava Komisija)

### B.2.1 Kod za dimenziju prioritetne teme

Kod Postotak

Kod Postotak

### B.2.2 Kod za dimenziju financijskog oblika

Kod

### B.2.3. Kod za lokacijsku dimenziju NUTS II,

Kod ako je dostupan

### B.3 Usklađenost i povezanost s Operativnim programom

#### B.3.1 Naziv povezanog Operativnog programa:

OKVIR ZA TEKST

### B.3.2 Broj Zajedničkog identifikacijskog koda (CCI) Operativnog programa

OKVIR ZA TEKST

### B.3.3 Odluka Komisije (broj i datum) i datum potpisa Sporazuma o financiranju za ovaj OP:

OKVIR ZA TEKST

### B.3.4 Naziv prioritetne osi

TEKST

## B.4 Ciljevi projekta i lokacija

### B.4.1. Postojeća infrastruktura i učinak projekta

Navesti u kojoj mjeri regija(regije) trenutno ima vrstu infrastrukture na koju se odnosi ovaj zahtjev. Usporediti ga s razinom infrastrukture koja se želi postići do ciljne godine 20 .....(tj. prema relevantnoj strategiji ili nacionalnim/regionalnim planovima, ako je primjenjivo). Navesti predvidljiv doprinos projekta ciljevima strategije/plana i učinak na predmetni sektor. Precizirati moguća uska grla ili druge probleme koje treba riješiti.

OKVIR ZA TEKST

### B.4.2. Socio-ekonomski ciljevi

Navesti socio-ekonomske ciljeve i svrhe projekta.

OKVIR ZA TEKST

### B.4.3. Doprinos ostvarivanju Operativnog programa

Opisati kako projekt doprinosi ostvarivanju prioriteta Operativnog programa (navedenim kvantificiranim pokazateljima ako je moguće) koji su povezani s odgovarajućom mjerom.

OKVIR ZA TEKST

### B.4.4. Ciljevi projekta

Detaljno opisati svrhu i ciljeve (posebni problemi koje treba riješiti, stanovništvo na koje se odnosi, unaprijeđenja kvalitete, smanjenje zagađivanja itd.)

Kvantificirati što je više moguće.

OKVIR ZA TEKST

B.4.5. *Ekološki prioriteti projekta u odnosu na Pristupno partnerstvo/Nacionalni program za usvajanje pravne stečevine Europske unije*

OKVIR ZA TEKST

B.4.6 *Doprinos programa ostvarenju mjerodavnog prioriteta*

OKVIR ZA TEKST

B.4.7. *Povezanost projekta s provedbom zakonodavstva Zajednice koje se odnosi na okoliš te politikama i Operativnim programom*

Uputite na predmetne Direktive ili Uredbu Zajednice.

Objasniti poseban doprinos koji projekt ima u odnosu na ispunjenje pravnih zahtjeva.

Prioritetna os/mjera OP-a.

OKVIR ZA TEKST

B.4.8. *Objasniti je li projekt u skladu sa sektorskim ili integriranim planom.*

Sektorske, integrirane i glavne planove treba predati uz prijavu.

OKVIR ZA TEKST

Kakav prioritet projekt ima u okviru mjerodavnog plana?

OKVIR ZA TEKST

B.4.9. *Postojanje glavnog plana za ulaganje u predmetni sektor u gradu ili okrugu*

Da

Ne

Ako je odgovor da, navesti detalje (i priložiti sažetak):

OKVIR ZA TEKST

Ako je odgovor ne, navesti je li predložena priprema glavnog plana.

OKVIR ZA TEKST

B.4.10. *Je li predviđeni projekt preventivne ili kurativne prirode?*

Preventivan

Kurativan

## B.5 Detaljan opis projekta

B.5.1 Opis projekta:

a) Dati opis projekta.

OKVIR ZA TEKST

b) Ako se projekt smatra fazom ukupnog projekta, dati opis svih predloženih faza provedbe (uz objašnjenje jesu li one tehnički i financijski neovisne).

OKVIR ZA TEKST

c) Na temelju kojih je kriterija projekt podijeljen na faze?

OKVIR ZA TEKST

B.5.2 Tehnički opis ulaganja u infrastrukturu

a) Opisati predloženu infrastrukturu i posao za koji se predlaže pomoć te navesti glavna obilježja i sastavne elemente.

OKVIR ZA TEKST

b) U odnosu na uključeni posao, navesti i kvantificirati ključne izlazne rezultate i pokazatelje nadzora (tablični oblik) koji će se koristiti:

OKVIR ZA TEKST

c) Navesti nadzorno tijelo (eventualno i provedbeno tijelo). Precizirati načine upravljanja projektom.

OKVIR ZA TEKST

d) Glavni primatelji infrastrukture (tj. ciljno stanovništvo, ako je moguće kvantificirati):

OKVIR ZA TEKST

e) Hoće li se izgradnja infrastrukture ostvarivati na temelju javnog ugovora ili bilo kojeg drugog oblika javne nabave (tj. koncesija, druga vrsta javno-privatnog partnerstva (JPP))?

Da  Ne

Ako je odgovor da, opisati oblik ugovora (tj. pravni okvir, postupak odabira operatora i, ako je primjenjivo, strukturu JPP-a, sporazume o vlasništvu nad infrastrukturom, sporazume o raspodjeli rizika itd.):

OKVIR ZA TEKST

f) Ako će se infrastrukturom upravljati na neki drugi način nakon dovršetka projekta, navesti detalje kako (napr. javno upravljanje, nova koncesija ili neko drugo rješenje).

OKVIR ZA TEKST

g) Ima li projekt prekograničnu dimenziju koja uključuje dvije ili više država?

Da  Ne

Ako je odgovor da, precizirati:

OKVIR ZA TEKST

## C. REZULTATI STUDIJA O IZVEDIVOSTI

### C.1 Analiza potražnje

Dati sažetak analize potražnje, uključujući predviđenu stopu iskoristivosti nakon dovršetka i stopu rasta potražnje.

OKVIR ZA TEKST

### C.2 Mogućnosti koje su uzete u obzir

Dati pregled alternativnih mogućnosti koje su razmotrene u studijama o izvedivosti.

OKVIR ZA TEKST

### C.3 Dati sažetak glavnih zaključaka provedenih studija o izvedivosti

OKVIR ZA TEKST

Navesti točne reference ako je pomoć Zajednice uključena ili je bila uključena u financiranje studija o izvedivosti.

OKVIR ZA TEKST

## D. RASPORED

### D.1 Raspored projekta

Dolje navesti raspored provedbe cjelokupnog projekta.

Predvidjeti posebnu stavku u tablici za svaki ugovor ili fazu, ako je potrebno. Ako se zahtjev odnosi na fazu projekta, jasno navesti u tablici one elemente cjelokupnog projekta za koje se traži pomoć u ovom zahtjevu:

	Datum početka (A)	Datum završetka (B)
1. Studije o izvedivosti:	dan/mjesec/godina	dan/mjesec/godina
2. Analiza troškova i koristi (uključujući financijsku analizu):	dan/mjesec/godina	dan/mjesec/godina
3. Analiza učinka na okoliš:	dan/mjesec/godina	dan/mjesec/godina
4. Projektne studije:	dan/mjesec/godina	dan/mjesec/godina
5. Priprema natječajne dokumentacije:	dan/mjesec/godina	dan/mjesec/godina
6. Očekivano pokretanje natječajnog postupka	dan/mjesec/godina	
7. Kupnja zemljišta:	dan/mjesec/godina	dan/mjesec/godina
8. Faza izgradnje / ugovor:	dan/mjesec/godina	dan/mjesec/godina
9. Operativna faza:	dan/mjesec/godina	

Molimo priložiti sažetak rasporeda glavnih kategorija radova (npr. Gantt-ov dijagram).

### D.2 Dospijeće projekta

Opisati raspored projekta (D.1) u odnosu na tehnički i financijski napredak i trenutno dospijeće projekta pod sljedećim naslovima::

#### D.2.1 Tehničko (studije o izvedivosti itd.)

OKVIR ZA TEKST

D.2.2. Dati iscrpan popis pravnih i upravnih dokumenata (odluke, ovlaštenja, PUO, kupnja zemljišta, pozivi na natječaje, dozvole itd.) koji će biti potrebni za provedbu projekta. Navesti koji su dokumenti već prikupljeni i dati predviđene datume za pribavljanje preostalih dokumenata.

OKVIR ZA TEKST

D.2.3. *Financijsko (odluke o izdvajanju u odnosu na nacionalne javne rashode, traženi ili odobreni krediti, itd. – navesti reference):*

OKVIR ZA TEKST

D.2.4. *Ako je projekt već počeo, navesti u kojoj se fazi trenutno nalaze radovi:*

OKVIR ZA TEKST

## E. ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI

Analizu troškova i koristi zahtjeva članak 157. stavak 3. i članak 157. stavak 4. IPA Provedbene uredbe. Uz sažete elemente koje treba navesti u nastavku, cjelokupni dokument analize troškova i koristi nalazi se u prilogu ovog zahtjeva kao Dodatak II. Smjernice o metodologiji za provedbu analize troškova i koristi mogu se naći na sljedećoj internetskoj stranici: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_en.pdf).

### E.1 Financijska analiza

**Ključne elemente iz financijske analize troškova i koristi treba sažeti u nastavku.**

**E.1.1 Kratak opis metodologije i posebnih pretpostavki**

OKVIR ZA TEKST

**E.1.2 Glavni elementi i parametri koji se koriste za financijsku analizu**

	<b>Glavni elementi i parametri</b>	<b>Nediskontirana vrijednost</b>	<b>Diskontirana vrijednost (Neto sadašnja vrijednost)</b>
1	Referentno razdoblje (godine)		
2	Financijska diskontna stopa (%) <sup>1</sup> (Navesti realna ili nominalna)		
3	Ukupni troškovi ulaganja (u eurima, nediskontirani)		
4	Ukupni troškovi ulaganja (u eurima, diskontirani)		
5	Preostala vrijednost (u eurima, nediskontirana)		
6	Preostala vrijednost (u eurima diskontirana)		
7	Prihodi (u eurima, diskontirani)		
8	Operativni troškovi (u eurima, diskontirani)		
9	Neto prihod = prihodi – operativni troškovi + preostala vrijednost (u eurima, diskontirana) = (7) – (8) + (6)		
10	Stopa jaza financiranja (%) = $\{(4)-(9)\}/(4)$		

[Troškovi i prihodi trebali bi se temeljiti na iznosima bez PDV-a]

**E.1.3 Glavni rezultati financijske analize**

	<b>Bez pomoći (FRR/C) A</b>	<b>Zajednic</b>	<b>S pomoći (FRR/K) B</b>	<b>Zajednic</b>
1. Financijska stopa povrata		FRR/C		FRR/K
2. Neto sadašnja vrijednost (euro)		FNPV/C		FNPV/K

**E.1.4 Prihodi ostvareni za vrijeme trajanja**

Ako se očekuje da će projekt ostvarivati prihod na temelju tarifa ili naknada koje snose korisnici, molimo navesti detalje naknada (vrste i razina naknada, načelo na temelju kojih su utvrđene naknade).

a) Pokrivaju li naknade operativne troškove i amortizaciju projekta?

OKVIR ZA TEKST

b) Razlikuju li se naknade između različitih korisnika infrastrukture?

OKVIR ZA TEKST

c) Jesu li naknade razmjerne

i. Korištenju projekta/stvarnoj potrošnji?

<sup>1</sup> Navesti je li stopa realna ili nominalna. Ako se financijska analiza provodi u konstantnim cijenama, primjenjuje se realna financijska diskontna stopa. Ako se analiza provodi u tekućim cijenama, primjenjuje se nominalna diskontna stopa.

OKVIR ZA TEKST

ii. Zagađenju koje stvaraju korisnici?

OKVIR ZA TEKST

d) Ako se ne predlažu nikakve tarife ili naknade, kako će se pokrivati operativni troškovi i troškovi održavanja?

OKVIR ZA TEKST

## E.2 Socio-ekonomska analiza

E.2.1 Dati kratak opis metodologije (ključne pretpostavke u vrednovanju troškova i koristi) i glavnih nalaza socio-ekonomske analize:

OKVIR ZA TEKST

E.2.2 Navesti detalje glavnih ekonomskih troškova i koristi utvrđenih u analizi zajedno s vrijednostima koje su im pripisane:

Korist	Jedinična vrijednost (gdje je primjenjivo)	Ukupna vrijednost (u eurima, diskontirana)	% ukupnih koristi
...	...	...	...
Trošak	Jedinična vrijednost (gdje je primjenjivo)	Ukupna vrijednost (u eurima, diskontirana)	% ukupnih troškova
...	...	...	...

E.2.3 Glavni pokazatelji ekonomske analize

Glavni parametri i pokazatelji	Vrijednosti
1. Socijalna diskontna stopa (%)	
2. Ekonomska stopa povrata (%)	
3. Ekonomska neto sadašnja vrijednost (u eurima)	
4. Omjer koristi i troškova	

E.2.4 Učinci projekta za zapošljavanje

Navedite broj radnih mjesta koja će biti otvorena (izraziti u ekvivalentima punog radnog vremena (FTE))

Broj izravno stvorenih radnih mjesta:	Br. (FTE) (A)	Prosječno trajanje tih poslova (mjeseci) (B)
1. Tijekom faze provedbe		
2. Tijekom operativne faze		

[Napomena: indirektno stvorena ili izgubljena radna mjesta ne traže se za ulaganja u javnu infrastrukturu].

E.2.5 Popis koristi i troškova koji se ne mogu kvantificirati ili procijeniti:

OKVIR ZA TEKST

## E.3 Analiza rizika i osjetljivosti

E.3.1 Kratak opis metodologije i sažeti rezultati

OKVIR ZA TEKST

E.3.2 Analiza osjetljivosti

- a) Navesti postotak promjena koje se primjenjuju na testirane varijable: .....
- b) Prikazati procijenjeni učinak na rezultate indeksa financijskih i ekonomskih rezultata.

Testirana varijabla	Promjena financijske stopa povrata	Promjena financijske neto sadašnje vrijednosti	Promjena ekonomske stope povrata	Promjena ekonomske neto sadašnje vrijednosti

Koje varijable su prepoznate kao kritične varijable? Navesti koji kriterij se primjenjuje.

OKVIR ZA TEKST

Koje su promjenjive vrijednosti kritičnih varijabli?

OKVIR ZA TEKST

### E.3.3 Analiza rizika

Opisati procjenu distribucije vjerojatnosti indeksa financijskih i gospodarskih rezultata projekta. Dati relevantne statističke podatke (očekivane vrijednosti, standardna devijacija)

OKVIR ZA TEKST

## F. ANALIZA UČINKA NA OKOLIŠ

### F.1 Na koji način projekt:

- a) doprinosi cilju ekološke održivosti (Europska politika o klimatskim promjenama, zaustavljanje gubitka bioraznolikosti, ostalo ...)
- b) poštuje načelo preventivnog djelovanja i načelo da štetu za okoliš treba u prvom redu popravljati na izvoru
- c) poštuje načelo „zagađivač plaća“

OKVIR ZA TEKST

### F.2 Savjetovanje s tijelima nadležnim za zaštitu okoliša

Jesu li tijela nadležna za zaštitu okoliša na koja će projekt vjerojatno utjecati konzultirana vezano uz njihove posebne nadležnosti?

Da  Ne

Ako je odgovor da, molimo navesti ime(na) i adrese i objasniti kakvu to tijelo ima nadležnost:

OKVIR ZA TEKST

Ako je odgovor ne, molimo navesti razloge:

OKVIR ZA TEKST

### F.3 Procjena učinka na okoliš

#### F.3.1 DOZVOLA ZA RAD<sup>1</sup>

##### F.3.1.1 Je li ovaj projekt već dobio dozvolu za rad?

Da  Ne

<sup>1</sup> "Dozvola za rad" znači odluku nadležnog (nacionalnog) tijela ili više tijela kojim se dopušta nositelju da nastavi s projektom.

### F.3.1.2 Ako je, kojeg datuma?

Dan/mjesec/godina

### F.3.1.3 Ako nije, kada je podnesen službeni zahtjev za dozvolu za rad?

Dan/mjesec/godina

### F.3.1.4 Do kada se očekuje konačna odluka?

Dan/mjesec/godina

### F.3.1. Precizirati nadležno tijelo ili tijela koje je dalo ili će dati dozvolu za rad

OKVIR ZA TEKST

### F.3.2 PRIMJENA DIREKTIVE VIJEĆA 85/337/EEZ O PROCJENI UČINKA NA OKOLIŠ (PUO)<sup>1</sup>

#### F.3.2.1 Pripada li projekt u klasu razvoja obuhvaćenu:

- Dodatkom I. Direktive (nastaviti na pitanje F3.2.2)
- Dodatkom II. Direktive (nastaviti na pitanje F.3.2.3)
- Niti jednim od dva Dodatka (nastaviti na pitanje F.3.3)

#### F.3.2.2 Ako je obuhvaćen Dodatkom I., uključiti sljedeće dokumente:

- a) Netehnički sažetak<sup>2</sup> Studije učinka na okoliš koja je provedena vezano uz projekt.
- b) Informacije o konzultacijama s nadležnim tijelima za okoliš u kojima se navodi na koji su način uzeti u obzir problemi koje navode oni koji su tražili savjet.
- c) Rezultate konzultacija s predmetnom javnošću<sup>3</sup>.
- d) Prekogranične konzultacije s onim državama na koje utječe projekt koje pokazuju da je primijenjen postupak iz članka 7. Direktive o PUO. Navesti indikacije n na koji su način uzeti u obzir problemi koje navode oni koji su tražili savjet i javnost.
- e) Dokaze da je odluka o dodijeli ili odbijanju dozvole za rad bila dostupna javnosti od strane nadležnog tijela<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš ("PUO Direktiva"), SL L 175, 5.7.1985., posljednji put izmijenjena i dopunjena Direktivom 2003/35/EZ, SL L 156, 25.6.2003.

<sup>2</sup> - opis projekta koji sadrži informacije o lokaciji, planu i veličini projekta,

- opis mjera koje su predviđene s ciljem izbjegavanja, smanjivanja i, ako je moguće, ispravljanja značajnih negativnih učinaka

- podaci koji su potrebni za prepoznavanje i ocjenjivanje glavnih izravnih i neizravnih učinaka koje će project imati na okoliš, na sljedeće čimbenike:

- ljude, floru i faunu (uključujući ona područja osjetljiva na okoliš koja bi u budućnosti mogla

potpasti pod zaštitu Direktive o pticama (79/409/EEZ) i Direktive o staništima (92/43/EEZ);

- tlo, vodu, zrak, klimu i krajolik;

-materijalnu imovinu i kulturno nasljeđe;

- interakciju između čimbenika navedenih u prvoj, drugoj i trećoj alineji.

- sve daljnje informacije koje bi mogle proizaći iz bilo koje od obveza koje proizlaze iz Dodatka IV

Direktive o PUO.

<sup>3</sup> Dane informacije trebale bi uključivati sljedeće:

- predmetnu javnost koja je konzultirana,

- mjesta gdje se konzultiralo o informacijama,

- vrijeme koje je dano javnosti da izrazi svoje mišljenje,

- način na koji je obaviještena javnost (na primjer, oglasima u određenom radijusu, objavljivanjem u lokalnim novinama, organiziranjem izložaba s planovima, nacrtima, tablicama, grafovima, modelima itd.),

- način na koji je javnost konzultirana (na primjer, pismenim podnescima, javnim upitima itd.)

- način na koji su uzeti u obzir problemi koje ističe javnost.

U odnosu na točke b), c) i d), predlagatelji projekta moraju znati da se one mogu prikazati u obliku izjave, zaključka ili potvrde od strane tijela nadležnih za zaštitu okoliša kojima se potvrđuje da su ispunjene sve obveze u skladu s gore opisanim te se opisuje na koji način.

### **F.3.2.3 Kada je obuhvaćen Dodatkom II. Direktive, je li za ovaj projekt provedena Procjena učinka na okoliš?**

- Da (u kojem slučaju, uključiti nužnu dokumentaciju navedenu u točki F.3. 2.2)
- Ne (u kojem slučaju, objasniti razloge i dati pragove, kriterije ili pregled po slučajevima s ciljem dolaska do zaključka da projekt nema značajan učinak na okoliš):

OKVIR ZA TEKST

## **F.4 PROCJENA UČINAKA NA LOKALITETE OD VAŽNOSTI ZA ZAŠTITU PRIRODE**

F.4.1 Hoće li projekt imati značajne negativne učinke na područja koja su uključena ili se planira njihovo uključivanje među lokalitete od važnosti za zaštitu prirode?

Definicija lokaliteta od važnosti za zaštitu prirode

- a) Područja koja su nadležna nacionalna tijela utvrdila kao područja koja će biti predložena za mrežu Natura 2000 kako je propisano u Direktivi o pticama (79/409/EEZ) i Direktivi o staništima (92/43/EEZ);
  - b) Područja koja su navedena u posljednjem popisu Važnih područja za ptice (IBA 2000) za države kandidatkinje ili (ako je dostupno) u jednakovrijednim detaljnijim znanstvenim popisima koje sastavljaju nacionalna tijela;
  - c) Močvare od međunarodne važnosti koje su određene u skladu s Konvencijom iz Ramsara ili koje imaju uvjete za takvu zaštitu;
  - d) Područja na koja se primjenjuje Konvencija iz Berna o zaštiti europskih divljih vrsta i prirodnih staništa (članak 4.), posebno područja koja zadovoljavaju kriterije mreže Smaragdne mreže;
  - e) Područja zaštićena u skladu s nacionalnim propisima o zaštiti prirode.
- Da, u tom slučaju
- (1) Molimo navesti sadržaj zaključaka odgovarajuće procjene provedene u skladu sa člankom 6. stavkom 3. Direktive 92/43/EEZ<sup>2</sup>

OKVIR ZA TEKST

- (2) Ako su se mjere naknade smatrale nužnima prema članku 6. stavku 4. , molimo dostaviti preslik obrasca „Informacije o projektima koji će vjerojatno imati značajan negativan učinak na lokalitete od važnosti za zaštitu prirode koji su prijavljeni Komisiji (OU Okoliš) u skladu s Direktivom 92/43/EEZ<sup>3</sup>”.
- Ne, u tom slučaju molimo priložiti ispunjenu izjavu iz Dodatka I. koju je ispunilo nadležno tijelo.

## **F.5 Dodatne mjere integracije u okoliš**

Predviđa li projekt, osim procjene učinka na okoliš, bilo kakve dodatne mjere integracije u okoliš (npr. reviziju okoliša, upravljanje okolišem, poseban nadzor okoliša)?

<sup>1</sup> Uključujući:

- sadržaj odluke i uvjeta u prilogu;
- glavne razloge i razmišljanja na kojima se temeljila odluka,
- opis, ako je nužno, glavnih mjera za izbjegavanje, smanjivanje i, ako je moguće, nadoknadu glavnih negativnih učinaka

<sup>2</sup> SL L 206 od 22.07.92.

<sup>3</sup> Dokument 99/7 rev.2 koji je donio Odbor za staništa (predstavnici država članica određeni Direktivom 92/43/EEZ) na sastanku od 4.10.1999.

Da  Ne

Ako je odgovor da, precizirati

OKVIR ZA TEKST

#### F.6 Troškovi mjera koje su poduzete s ciljem ispravljanja negativnih učinaka na okoliš

Ako su uključeni u ukupne troškove, procijeniti udio troškova mjera koje su poduzete s ciljem smanjenja i/ili nadoknade negativnih učinaka na okoliš

%

Ukratko objasniti:

OKVIR ZA TEKST

#### F.7 U slučaju projekata u područjima vode, otpadnih voda i čvrstog otpada:

Objasniti je li project u skladu sa sektorskim/integriranim planom i programom vezanim uz provedbu politike Zajednice ili zakonodavstva u tim područjima, [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/funds/ispa/howto\\_en.htm](http://ec.europa.eu/regional_policy/funds/ispa/howto_en.htm), vidi liste projekata u dodacima;

OKVIR ZA TEKST

### G. OPRAVDANJE ZA JAVNI DOPRINOS

Prethodna socio-ekonomska analiza daje podatke o unutarnjoj stopi povrata projekta. Financijska analiza pokazuje jaz financiranja i učinak pomoći Zajednice za financijsku održivost projekta. Molimo dopuniti te informacije s dolje navedenim elementima.

#### G.1 Tržišno natjecanje

Uključuje li ovaj projekt državne potpore? Odgovoriti ako je moguće,

Da  Ne

#### G.2 Učinak pomoći Zajednice na provedbu projekta

Za svaki pozitivan odgovor, dati detaljne informacije:

Hoće li pomoć Zajednice:

a) ubrzati provedbu projekta?

Da  Ne

b) biti od ključne važnosti za provedbu projekta?

Da  Ne

OKVIR ZA TEKST

### H. FINANCIJSKI PLAN

Iznos iz odluke i druge financijske informacije u ovom dijelu moraju biti u skladu s osnovom (prihvatljivi javni rashodi) za stopu sufinanciranja prioritetne osi. Budući da se privatni izdaci ne mogu financirati u okviru prioritetne osi, treba ih isključiti iz tih troškova.

#### H.1 Raščlamba troškova

Euri	UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA (A)	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (B)	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI (C)=(A)-(B)
Naknade za planiranje/projektiranje			

Kupnja zemljišta			
Građenje i izgradnja			
Pogoni i oprema			
Tehnička pomoć			
Promidžba			
Nadzor tijekom procesa izgradnje			
<b>8. UKUPNO</b>			
<b>9. Nepredvidivi izdaci<sup>1</sup></b>			
<b>10. UKUPNO</b>			
<b>11.PDV</b>			

## H.2 Ukupno planirana sredstva i planiran doprinos IPA-e

Stopa jaza financiranja već je prikazana u Odjeljku E.1.2. Ona bi se trebala primjenjivati na prihvatljive troškove u svrhu izračunavanja "iznosa na koji se primjenjuje stopa sufinanciranja za prioritetnu os ". Taj se iznos zatim množi sa stopom sufinanciranja prioritetne osi kako bi se utvrdio doprinos Zajednice.

### H.2.1 Izračun doprinosa Zajednice

	Vrijednost
Prihvatljivi troškovi (u eurima, nediskontirani) (Odjeljak H.1.10(C))	
Stopa jaza financiranja (%) = (E.1.2.10)	
"Prihvatljivi izdaci na koje se primjenjuje stopa sufinanciranja za prioritetnu os " " (članak 157. stavak 3. IPA Provedbene uredbe)= (1)*(2)	
Stopa sufinanciranja za prioritetnu os (%)	
Doprinos Zajednice (u eurima) = (3)*(4)	

[Troškovi i prihodi trebali bi se temeljiti na iznosima koji isključuju PDV]

### H.2.2 Izvori sufinanciranja

U svjetlu rezultata izračuna jaza financiranja (ako je primjenjiv), ukupni troškovi ulaganja u projekt pokrivaju se iz sljedećih izvora:

Izvori sufinanciranja (€)					Od čega (za informaciju)
Prihvatljivi izdaci= H.2.1.3					
Ukupni troškovi ulaganja [H.1.10.(A)]	Pomoć Zajednice [H.2.1.5]	Nacionalni javni (ili slično)	Nacionalni privatni	Drugi izvori (navesti)	EIB / drugi izvori financiranja iz Zajednice i ostali vanjski izvori financiranja
a)= b)+c)+d)+e)	b)	c)	d)	e)	f)

Detalje odluke (odluka) o nacionalnom javnom financiranju, zajmovima i slično treba navesti u gornjem Odjeljku D.2.3.

Financiranje iz zajmova, tamo gdje se koristi, pripisuje se tijekom koje je odgovorno za otplaćivanje zajma, nacionalnom javnom ili privatnom tijelu. Samo u slučaju zajmova EIB-a/EIF-a traži se navođenje ukupnog financiranja zajma za potrebe informiranja.

## H.3 Godišnji plan financiranja doprinosa Zajednice

Doprinos Zajednice (H.2.1.5) prikazuje se u nastavku kao udio godišnjeg izdvajanja za projekt.

(u eurima)	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.

1 Nepredvidivi izdaci ne bi trebali prelaziti 10% ukupnih troškova ulaganja neto od nepredvidivih izdataka. Ti se nepredvidivi izdaci mogu uključiti u ukupne prihvatljive troškove u svrhu izračuna planiranog sufinanciranja pomoći – Odjeljak H2.

--	--	--	--	--	--	--	--

## I. USKLAĐENOST S POLITIKAMA I PRAVOM ZAJEDNICE

Članak 1. Uredbe (EZ) br.1085/2006 kaže "Zajednica pomaže državama iz Dodataka I. i II. u njihovom postupnom usklađivanju s normama i politikama Europske unije, uključujući, ako je prikladno, pravnu stečevinu Europske unije, u cilju ostvarivanja članstva. Osim gore navedenih elemenata, molim navesti sljedeće informacije:

### I.1 Drugi izvori financiranja Zajednice

Je li zatražena pomoć iz nekog drugog izvora Zajednice (uključujući ISPA, IPA, PHARE, CARDS, Mehanizam financiranja za Tursku....)

a) za ovaj projekt?

Da  Ne

Ako je odgovor da, molimo navesti detalje (predmetni financijski instrument, referentni brojevi, datumi, traženi iznosi, odobreni iznosi itd.):

OKVIR ZA TEKST

b) za raniju fazu ovog projekta (uključujući fazu studije o izvedivosti i pripremnu fazu)?

Da  Ne

Ako je odgovor da, molimo navesti detalje (predmetni financijski instrument, referentni brojevi, datumi, traženi iznosi, odobreni iznosi itd.):

OKVIR ZA TEKST

c) za komplementaran projekt?

Da  Ne

Ako je odgovor da, molimo navesti detalje (predmetni financijski instrument, referentni brojevi, datumi, traženi iznosi, odobreni iznosi itd.):

OKVIR ZA TEKST

### I.2 Financiranje MFI-a?

Je li zatražena financijska pomoć iz EIB-a ili drugih MFI-a...

a) za ovaj projekt?

Da  Ne

Ako je odgovor da, molimo navesti detalje (predmetni financijski instrument, referentni brojevi, datumi, traženi iznosi, odobreni iznosi itd.):

OKVIR ZA TEKST

b) za raniju fazu ovog projekta (uključujući fazu studije o izvedivosti i pripremnu fazu)?

Da  Ne

Ako je odgovor da, molimo navesti detalje (predmetni financijski instrument, referentni brojevi, datumi, traženi iznosi, odobreni iznosi itd.):

OKVIR ZA TEKST

c) za komplementaran projekt?

Da  Ne

Ako je odgovor da, molimo navesti detalje (predmetni financijski instrument, referentni brojevi, datumi, traženi iznosi, odobreni iznosi itd.):

OKVIR ZA TEKST

**I.3. Podliježe li projekt pravnom postupku radi usklađivanja sa zakonodavstvom Zajednice?**

Da  Ne

Ako je odgovor da, molimo navesti detalje:

OKVIR ZA TEKST

**I.4. Promidžbene mjere**

Navesti detalje predloženih mjera za promidžbu pomoći Zajednice (tj. vrsta mjere, kratak opis, procijenjeni troškovi, trajanje itd. )

OKVIR ZA TEKST

**I.5. Javna nabava**

U slučajevima kada su ugovori već oglašeni u Službenom listu Europskih zajednica, dati referencu.

Navesti indikativan plan nabave (usluga, robe, radova – projektiranje i izgradnja ili mjerni radovi) s predviđenim vrijednostima ugovora i datumima početka i završetka.

Ugovor br.	Vrsta ugovora	Procijenjeni datum početka	Procijenjeni datum završetka	Procijenjena vrijednost
...		...	...	

**J. ODOBRENJE NADLEŽNOG NACIONALNOG TIJELA**

Potvrđujem da su informacije navedene u ovom obrascu ispravne i točne.

IME:

POTPIS:

TIJELA:

(OPERATIVNA STRUKTURA)

DATUM:

**IZJAVA TIJELA NADLEŽNOG ZA NADZOR LOKALITETA OD VAŽNOSTI ZA ZAŠTITU PRIRODE**

Nadležno tijelo \_\_\_\_\_

nakon pregleda prijave projekta \_\_\_\_\_

koji će biti smješten na \_\_\_\_\_

izjavljuje da nije vjerojatno da će projekt imati značajan učinak na lokalitet od važnosti za zaštitu prirode iz sljedećih razloga:

Okvir za tekst

Stoga se nije smatrala nužnom odgovarajuća procjena iz članka 6. stavka 3.

U prilogu se nalazi karta u omjeru 1:100.000 (ili najbližem mogućem omjeru) na kojoj je prikazana lokacija projekta te predmetni lokaliteti od važnosti za zaštitu prirode, ako ih ima.

Datum (dan/mjesec/godina): \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Ime: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Tijelo: \_\_\_\_\_

(Tijelo nadležno za nadzor lokaliteta od važnosti za zaštitu prirode)

Službeni pečat:



## DODATAK II. Tehničke liste

### Gospodarenje otpadom

Projekt gospodarenja općinskim otpadom:

Da  Ne

Stvaranje novog odlagališta

Da  Ne

Zatvaranje odlagališta

Da  Ne

Sustav prikupljanja:

Da  Ne

Kombinirani projekt:

Da  Ne

			Situacija danas	Situacija nakon realizacije projekta
			Pokazatelji	
(1)	Nacionalni/regionalni plan gospodarenja otpadom			
	Je li odlučeno o planu gospodarenja otpadom	mjesec: godina		
	Je li objavljen plan gospodarenja otpadom	mjesec: godina		
	Je li predviđena mjera u skladu s planom	da/ne		
(2)	Ukupan broj stanovnika u općini (općinama) ili obuhvaćenim područjima	osoba 1000		
(3)	Stanovništvo obuhvaćeno mjerom	% od (2)		
(4)	Postojeća odlagališta			
(a)	Broj odlagališta u općini (općinama) ili područjima <i>Ako je prikladno i relevantno, navesti sljedeće za svako aktivno odlagalište</i>	broj		
(b)	Ukupna količina spremljenog otpada porijeklom iz kućanstava ili industrijskog/trgovačkog podrijetla	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>		
(c)	Sastav otpada			
	staklo	%		
	plastika	%		
	papir/ karton	%		
	metal	%		
	drvo	%		
	Organske tvari iz kuhinje, vrta itd.	%		
	Inertni materijal (građevinski otpad)	%		
	Opasne tvari <i>Navesti tvari</i> ... ...	procijenjeno mjereno		

	...			
(d)	<b>Broj uzetih uzoraka</b> - datum uzorkovanja	broj datum		
(e)	Eluat			
	<b>Pročišćavanje eluata</b>			
	Skupljanje i prijevoz u postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda	da/ne		
	Izravno spojene na postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda	da/ne		
	Nema skupljanja i pročišćavanja eluata	da		
(f)	plin	m <sup>3</sup>		
	skupljanje na mjestu	m <sup>3</sup>		
	rekuperacija (ponovno korištenje)	m <sup>3</sup>		
	paljenje	m <sup>3</sup>		
	Niti jedno	m <sup>3</sup>		
(5)	<b>Uspostavljeni obračunski sustav (skupljanje i odlaganje)</b>	da/ne		
(a)	Uzima li obračunski sustav u obzir druge parametre osim skupljanja i odlaganja otpada Ako je odgovor da: ukratko opisati	da/ne		
	Odvojen obračun skupljanja i odlaganja	da/ne		
(b)	Obuhvaćena kućanstva	% od (2)		
	Troškovi predstavljaju % prosječnih raspoloživih prihoda kućanstava za skupljanje za odlaganje	%		
	Ima li obračunski sustav socijalnu komponentu Ako je odgovor da	da/ne		
	- prema prihodima	da/ne		
	- prema veličini obitelji	da/ne		
	Ili neki drugi sustav pomoći kućanstvima s niskim prihodima (napr. trajni nalog od strane Vlade, općine itd.)	objasniti		
(c)	Industrijska pokrivenost			
	Tarife drugačije od tarifa za kućanstva	da/ne		
	Smanjuju li se industrijske tarife s količinom bačenog otpada	da/ne		
	Primjenjuje li se na industrijske tarife načelo pariteta kupovne moći (povrat cjelokupnih troškova – kapitala, troškova rada i održavanja za industrijski dio)	da/ne		
(6)	<b>Industrijski otpad (uklj. trgovinu, turizam)</b>	m <sup>3</sup>		
	sastav industrijskog otpada			
	Staklo	% od (6)		
	Plastika	% od (6)		
	papir / karton	% od (6)		
	Metal	% od (6)		
	Drvo	% od (6)		
	Organske tvari iz kuhinje, vrta itd.	% od (6)		
	Inertni materijal (građevinski otpad itd.)	% od (6)		
	Opasne tvari <i>Navesti tvari</i> ... ...	<b>procijenjeno mjereno</b>		
(a)	Broj industrija koje bacaju čvrsti otpad	broj		
	Direktnom dostavom	m <sup>3</sup>		
	Sustavom javnog skupljanja	m <sup>3</sup>		
(b)	<b>Rekuperacija/recikliranje industrijskog otpada</b>	m <sup>3</sup>		

	Broj industrija s aktivnom politikom rekuperacije/recikliranja Procijenjeni volumen	broj m <sup>3</sup>		
	<i>Primjenjuje se uputa o pakiranju</i>	da/ne		
<b>(7)</b>	<b>Odvajanje i rekuperacija otpada</b>			
(a)	<b>Odvajanje na izvoru ( kod proizvođača otpada prije skupljanja)</b> Postoji li odvojeno skupljanje Postoje li spremnici za otpad koji su pristupačni javnosti Postoje li spremnici za opasan kućanski otpad (baterije, boju, tekućine, lijekove itd.)	da/ne da/ne da/ne da/ne		
(b)	<b>Odvajanje na mjestu (nakon skupljanja)</b> <i>Odvojeni materijal</i>	da/ne		
	<i>Staklo</i>	da/ne		
	<i>papir /karton</i>	da/ne		
	<i>Plastika</i>	da/ne		
	<i>Metali</i>	da/ne		
	<i>Drvo</i>	da/ne		
	<i>Ostalo</i>	da/ne		
(c)	<b>Uređaj za kompostiranje na lokaciji</b> uporaba komposta	da/ne		
<b>(8)</b>	<b>Nadzorno tijelo za postojeća odlagališta</b>			
(a)	Odgovorno tijelo	tijelo		
(b)	Učestalost inspekcija	broj na godinu		
<b>(9)</b>	<b>Zatvaranje postojećih odlagališta</b>			
(a)	broj odlagališta koja će biti zatvorena ako je prikladno navesti sljedeće za svako postojeće odlagalište			
	Ukupna količina spremljenog otpada	m <sup>3</sup>		
	<i>Sastav otpada</i>			
	<i>Staklo</i>	%		
	<i>Plastika</i>	%		
	<i>papir / karton</i>	%		
	<i>Metal</i>	%		
	<i>Drvo</i>	%		
	<i>Organske tvari iz kuhinje, vrta itd.</i>	%		
	<i>Inertni materijal (građevinski otpad)</i>	%		
(b)	<b>Način zatvaranja</b>			
	<i>ograđivanje</i>	da/ne		
	<i>površinsko zatvaranje</i>	da/ne		
	<i>sloj plinske drenaže</i>	da/ne		
	<i>sloj umjetnog zatvaranja</i>	da/ne		
	<i>nepropustan mineralni sloj</i>	da/ne		
	<i>sloj drenaže</i>	da/ne		
	<i>površinski sloj tla</i>	da/ne		
	<i>ozelenjivanje i sađenje</i>	da/ne		
(c)	<b>Skupljanje plina</b>			
	<i>rekuperacija</i>	da/ne		
	<i>procijenjena količina</i>	m <sup>3</sup>		
	<i>proizvodnja energije</i>	da/ne		
	<i>spaljivanje</i>	da/ne		
	<i>niti jedno</i>	da/ne		

(d)	Hoće li zatvoreno odlagalište biti otvoreno javnosti u rekreativne svrhe Ako je odgovor da, godina	da/ne godina		
(e)	Eluat			
	sabirna jama	da/ne		
	Spojen na postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda	da/ne		
	druge metode za odlaganje eluata	objasniti		
<b>(10)</b>	<b>Naknadna briga i kontrola</b>			
	nadzorno tijelo			
	Odgovorno tijelo	tijelo		
	Učestalost inspekcija	Broj po godini		
<b>(11)</b>	<b>Stvaranje novih odlagališta</b>			
(a)	Horizont planiranja Planiran kapacitet	godina m <sup>3</sup>		
(b)	Razina podzemnih voda na lokaciji	m		
(c)	Zatvaranje dna sloj umjetnog zatvaranja	objasniti da/ne		
(d)	sloj drenaže	objasniti		
(e)	<i>Odvajanje na lokaciji (nakon skupljanja)</i> <i>Odvojeni materijali</i>	da/ne		
	Staklo	da/ne		
	papir / karton	da/ne		
	Plastika	da/ne		
	Metali	da/ne		
	Drvo	da/ne		
	Ostalo	da/ne		
(f)	<i>Uređaj za kompostiranje na lokaciji</i> uporaba komposta	da/ne objasniti		
(g)	Kontrola vrata Sustav vaganja	godine		
	Vizualna inspekcija uzorkovanje	da/ne učestalost objasniti		
(h)	Skupljanje plina Procijenjena godina početka skupljanja na lokaciji Procijenjena količina prve godine	godina m <sup>3</sup>		
(i)	Pročišćavanje eluata Sabirna jama	da/ne		
	Spojeno na postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda	da/ne		
	Drugi načini odlaganja eluata	objasniti		
<b>(12)</b>	<b>Nadzor</b>			
	Odgovorno tijelo	tijelo		
	Učestalost inspekcija	broj na godinu		